nitec

Годовой отчет — 2024

Акционерное Общество «Национальные информационные технологии»

Оглавление

Обращение председателя совета директоров 3
Обращение председателя правления 4
О компании 5-6
Введение 7
Обзор рынка и доля доходов АО «НИТ» 8
Важные события 9-11
Проекты АО «НИТ» 12-15
План развития АО «НИТ» на 2024-2033 годы 16
Исполнение стратегических КПД 17
Исполнение финансовых показателей 18
Ценные бумаги 19
Доходные договоры АО «НИТ» 20
Отчет о финансовом положении 21
Отчет о прибылях и убытках 22
Отчет о движении денежных средств 23
Отчет об изменениях в собственном капитале 24
Корпоративная система управления рисками 25-26
Корпоративная этика 27
Омбудсмен 28
Противодействие коррупции 29
Система корпоративного управления 30
Соблюдение кодекса корпоративного управления 31
Функциональная структура корпоративного управления 32
Совет директоров 33-35
Биографии членов совета директоров 36-38
Деятельность совета директоров 39
Заседания совета директоров 40
Наиболее важные вопросы рассмотренные советом директоров 41
Оценка деятельности совета директоров 42
Независимые директора 43
Вознаграждение членов совета директоров 44
Вознаграждение исполнительный орган 45
Комитеты совета директоров 46
Комитет по аудиту 47
Комитет по кадрам и вознаграждениям 48
Комитет по стратегическому планированию 49
Состав правления 50-51
Кадровая политика 52
Социальная защита работников 53
Структура персонала 54
Система мотивации 55
Устойчивое развитие 56-58
Трансформация 59
Цели и планы на будущее 60
Отчет о соблюдении принципов корпоративного управления 61
Глоссарий 62



АМАНЖОЛОВ
Алмаз Канатбекович

Председатель Совета директоров
АО «Национальные информационные технологии»

Уважаемые коллеги и партнеры!

Я рад приветствовать вас от имени АО «Национальные информационные технологии» и представить результаты, которые мы достигли благодаря совместной работе нашей команды, партнеров и всех, кто верит в наши идеи.

Представляем Вашему вниманию Годовой отчет АО «Национальные информационные технологии», который отражает ключевые результаты реализации стратегии развития нашей компании за 2024 год.

2024 год стал очередной главой нашей успешной истории, ознаменовавшейся важными достижениями и новыми горизонтами в сфере цифровизации. Наша компания продолжает уверенно развивать экосистему «электронного правительства», трансформируя ее в полноценное «цифровое правительство». По данным отчета ООН «E-Government Survey 2024», Казахстан занял 24-е место в мировом рейтинге по индексу развития электронного правительства (EGDI), став лидером среди стран СНГ. Также мы заняли 10-е место по индексу онлайн-услуг (OSI), рядом с мировыми лидерами, такими как Южная Корея, Дания и Эстония.

Среди наших ключевых достижений:

Технологические инновации

Мы успешно внедрили платформу QazTech, обеспечив возможность стандартизировать все этапы жизненного цикла государственных информационных систем, и развернули новую облачную инфраструктуру.

Победа на Всемирном правительственном саммите в Дубае

Наш проект «Цифровая карта семьи» завоевал первое место в категории «Инклюзивная цифровая трансформация», что подчеркивает нашу экспертизу в работе с большими данными.

Расширение международного сотрудничества

Мы подписали несколько стратегически важных меморандумов, включая соглашения с Конго, Монголией, Кыргызстаном и другими странами, что укрепило нашу роль на мировой арене.

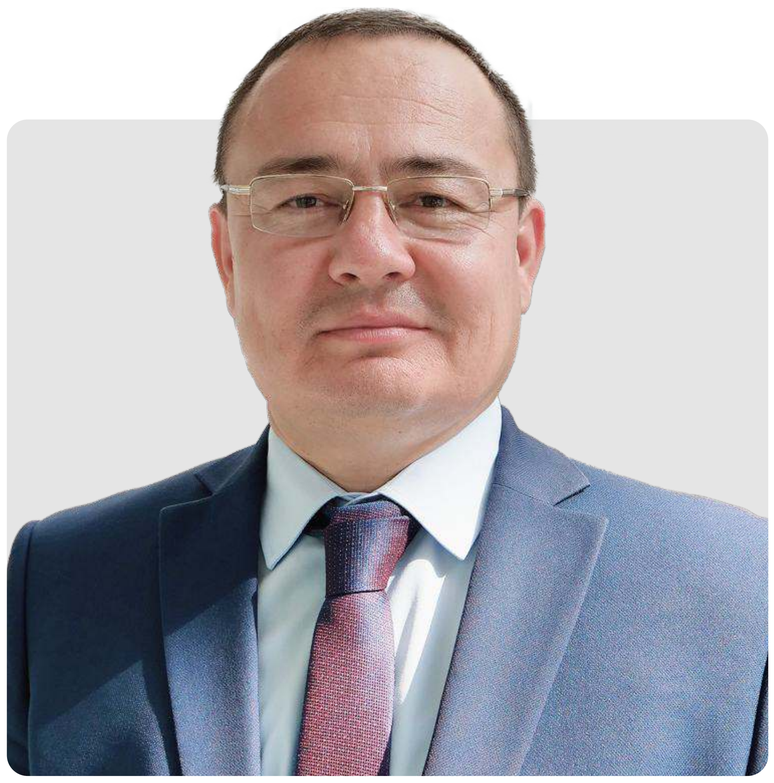
Развитие экспортного потенциала

Мы внедрили пакетные предложения для международных рынков, разработали каталог цифровых продуктов и начали активное продвижение наших решений, таких как SDU и Smart Bridge, на экспорт.

В 2024 году мы оказали более 9,9 миллионов услуг, активно работая над увеличением доли цифровых услуг в мобильном формате и повышением доступности информационных систем. Мы продолжаем развитие национальной платформы искусственного интеллекта, интегрируя передовые технологии ИИ в работу государственного аппарата для совершенствования управленческих процессов и глубокого анализа данных.

Уважаемые друзья, эти достижения стали возможны благодаря вашей поддержке, доверию и стремлению к инновациям. Мы гордимся каждым шагом на пути к цифровому будущему. Впереди нас ждут новые вызовы и амбициозные цели, но я уверен, что вместе мы сможем достичь еще большего.

С уважением, Председатель Совета директоров АО «Национальные информационные технологии» **Алмаз Аманжолов**



БЕКМАНОВ
Даулет Нысанхулович

Председатель Правления
АО «Национальные информационные технологии»

Уважаемые коллеги, партнеры и клиенты!

АО «Национальные информационные технологии» занимает ключевую позицию в развитии цифровой экосистемы Казахстана. Компания на протяжении 24 лет разрабатывает и внедряет инновационные решения, которые автоматизируют государственные процессы и повышают качество услуг для граждан. Постоянное развитие, открытость к новым идеям и стремление быть лидером в области технологий определяют нашу стратегию.

Прошедший год подтвердил наши лидерские позиции. Он был наполнен вызовами, возможностями и значимыми достижениями. В условиях стремительных изменений в мире цифровых технологий мы не только сохранили свои позиции, но и смогли их укрепить, благодаря командной работе.

В 2024 году на портале eGov.kz и в мобильном приложении eGov Mobile реализовано и обновлено более 40 сорока новых услуг и сервисов . Благодаря этим изменениям, казахстанцы получили более сорока миллионов государственных услуг через наши платформы. Особое внимание было уделено улучшению государственных услуг для людей с инвалидностью.

Кроме того, наша экосистема цифрового правительства вызывает интерес у международного сообщества. С начала текущего года мы официально заключили соглашения о партнёрстве и передаче нашего опыта с Республикой Таджикистан, Тоголезской Республикой и Республикой Сьерра-Леоне. В рамках этих соглашений Казахстан передаёт несколько компонентов модулей электронного правительства и оказывает техническую помощь в развитии цифровых решений в указанных странах.

Наши проекты с международными партнерами так же стали важным шагом в развитии цифровых технологий. В 2024 году мы продолжили реализацию инициатив, таких как GovStack и Kazakh Corpus Data for AI & Kazakh LLM. Также активно продолжается сотрудничество с Международным Союзом Электросвязи (ITU) и Евразийским Банком Развития (ЕАБР), направленное на разработку и внедрение инновационных цифровых решений.

Общество работает над повышением качества оказываемых услуг на постоянной основе и за отчетный год оценка составила 4,52 балла из 5 возможных, на основании проведенного анкетирования Министерством цифрового развития и аэрокосмической промышленности РК по качеству услуг предоставленных АО «НИТ» государственным органам и местным исполнительным органам.

2024 год стал важным этапом в создании Национальной платформы искусственного (НПИ), которая также разрабатывается командой NITEC. НПИ – это поле для наших будущих масштабных побед в использовании возможностей генеративного ИИ. Платформа обеспечит безопасную, эффективную и масштабируемую среду для разработки, тестирования и внедрения текстовых ИИ-решений. Запуск платформы – большое достижение, которое позволит повысить продуктивность, улучшить принятие решений государственного аппарата и оптимизировать процессы предоставления услуг.

Мы осознаем масштаб вызовов, стоящих перед нами, и с уверенностью готовы идти вперед. АО «НИТ» продолжит двигаться к инновациям, разрабатывая решения, которые формируют будущее Казахстана и обеспечить возможность стандартизировать все этапы жизненного цикла.

С уважением, Председатель Правления АО «Национальные информационные технологии» **Даулет Бекманов**

АО «Национальные информационные технологии»

Оператор информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства» Республики Казахстан

25 лет
на ИКТ рынке РК

100%
региональный охват

1900 единицы штатной численности
включая региональные представительства

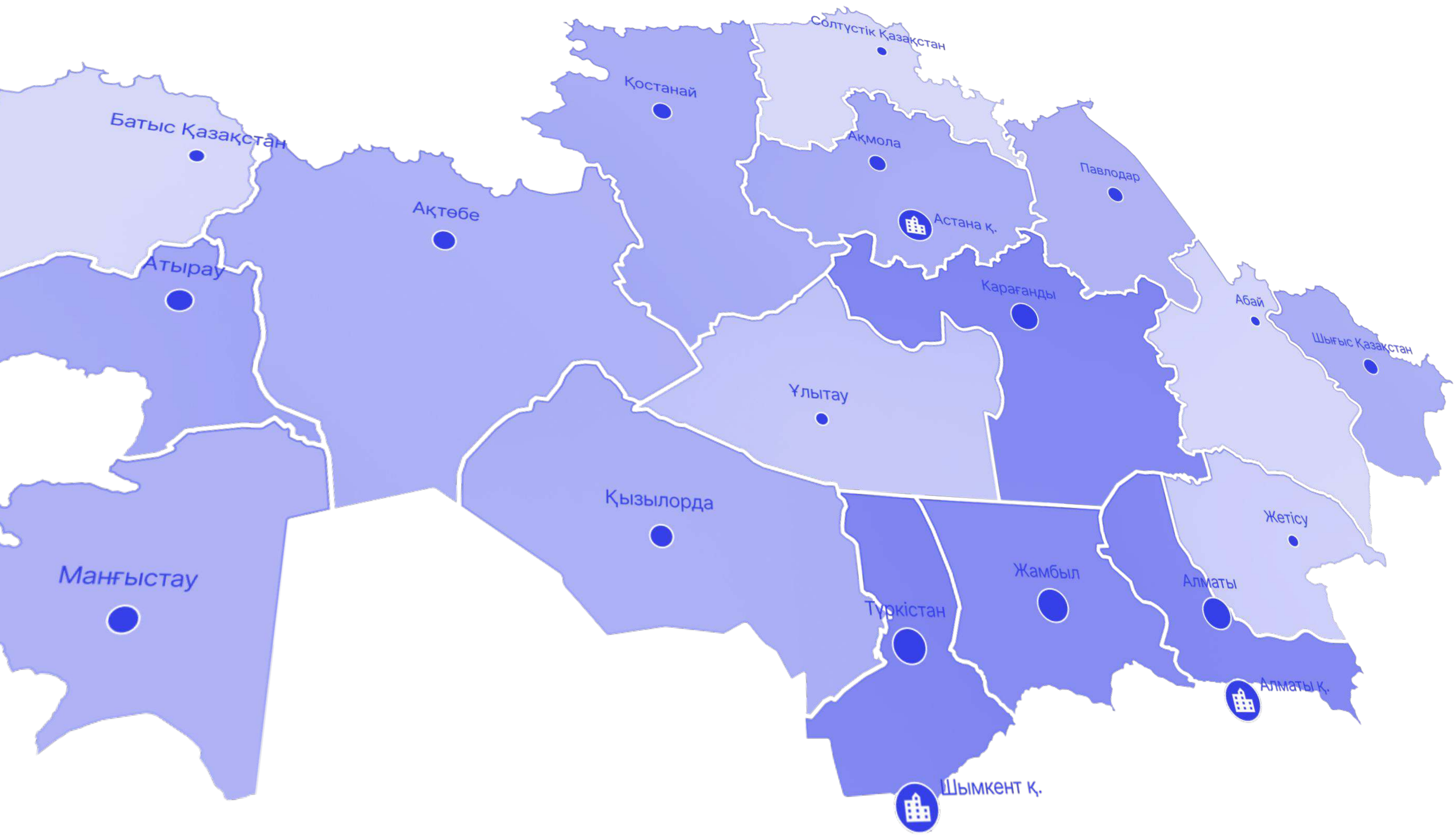
Основные направления деятельности:

- обеспечение функционирования каналов связи ГО
- эксплуатация центров обработки данных
- сопровождение информационных систем (ПЭП, ЕЛ, ИИС ЦОН, ИПГО и др.)
- информационная безопасность (ОЦИБ, НУЦ, КУЦ, УЦГО, ДТС)
- развитие ИК-платформы «электронного правительства»
- создание национальной платформы ИИ

Оператор информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства», на которого возложено обеспечение функционирования закрепленной за ним информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства» Постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 января 2016 года №40.

Национальный оператор (национальный администратор) системы электронных паспортов транспортных средств (паспортов шасси транспортных средств) и электронных паспортов самоходных машин и других видов техники, осуществляющий организацию работы с администратором систем электронных паспортов с обеспечением безопасности и взаимодействия с участниками системы электронных паспортов и органами власти Постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 мая 2019 года №270.

Оператор национальной платформы искусственного интеллекта Постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 января 2024 года №25.



- Центральный офис в городе Астана
1. Представительство по городу Астана
2. Представительство по городу Алматы
3. Представительство по городу Шымкент
4. Представительство по Акмолинской области
5. Представительство по Актюбинской области
6. Представительство по Алматинской области
7. Представительство по области Жетісу
8. Представительство по Атырауской области
9. Представительство по ВКО
10. Представительство по области Абай
11. Представительство по Жамбылской области
12. Представительство по ЗКО
    - Аксайское отделение по ЗКО
13. Представительство по Карагандинской области
14. Представительство по области Ұлытау
15. Представительство по Костанайской области
    - Аркалыкское отделение Костанайской области
16. Представительство по Кызылординской области
17. Представительство по Мангистауской области
18. Представительство по Павлодарской области
19. Представительство по СКО
20. Представительство по Туркестанской области

ПАРАМЕТРЫ ОТЧЕТА

Принципы по содержанию

Учет заинтересованных сторон
Отчитывающаяся организация должна определить свои заинтересованные стороны и объяснить, как она отреагировала на их разумные ожидания и интересы.

Контекст устойчивого развития
Отчет должен представлять деятельность отчитывающейся организации в более широком контексте устойчивого развития.

Существенность
Отчет должен охватывать темы, которые должны: отражать значительное экономическое, экологическое и социальное воздействие отчитывающейся организации или существенно влиять на оценки и решения заинтересованных сторон.

Полнота
Отчет должен включать охват существенных тем и их границ, достаточный для отражения значительных экономических, экологических и социальных последствий, а также для того, чтобы заинтересованные стороны могли оценить результаты деятельности отчитывающейся организации за отчетный период.

Принципы по качеству

Точность
Сообщаемая информация должна быть достаточно точной и подробной, чтобы заинтересованные стороны могли оценить деятельность отчитывающейся организации.

Баланс
Отчетная информация должна отражать положительные и отрицательные аспекты деятельности отчитывающейся организации, чтобы обеспечить возможность обоснованной оценки общей эффективности.

Ясность
Отчитывающаяся организация должна предоставлять информацию таким образом, чтобы она была понятной и доступной для заинтересованных сторон, использующих эту информацию.

Сопоставимость
Отчитывающаяся организация должна последовательно отбирать, компилировать и сообщать информацию. Сообщаемая информация должна быть представлена таким образом, чтобы заинтересованные стороны могли анализировать изменения в деятельности организации с течением времени и поддерживать анализ по сравнению с другими организациями.

Надежность
Отчитывающаяся организация должна собирать, регистрировать, компилировать, анализировать и сообщать информацию и процессы, использованные при подготовке отчета, таким образом, чтобы их можно было подвергнуть проверке, установить качество и существенность информации.

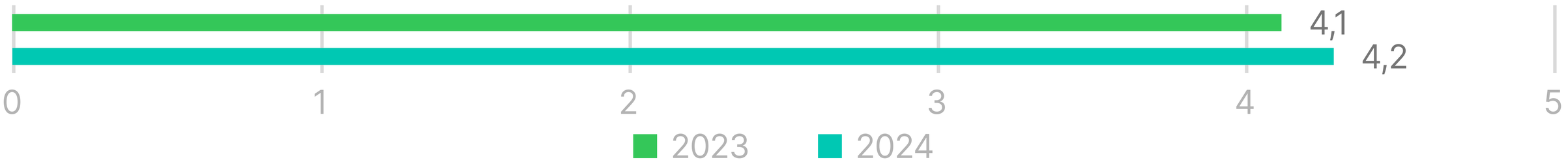
Своевременность
Отчитывающаяся организация должна регулярно отчитываться, чтобы информация была доступна вовремя для принятия заинтересованными сторонами обоснованных решений.

Отчетным периодом является календарный год: **01 января — 31 декабря 2024 года**

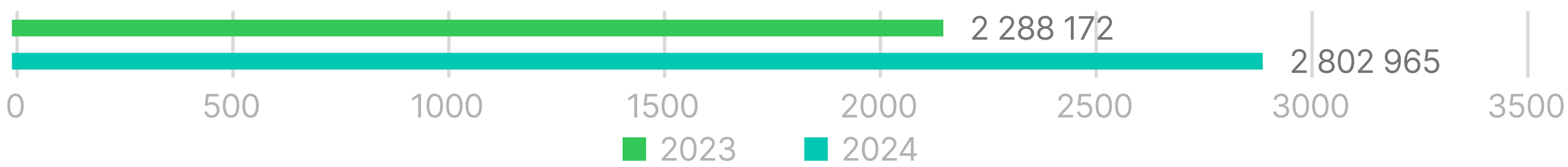
Отчет проходит через согласование со структурными подразделениями Общества, рассматривается Правлением, Комитетом при Совете директоров, согласовывается и утверждается Советом директоров Компании

ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОБЗОР РЫНКА И ДОЛЯ ДОХОДОВ АО «НИТ»

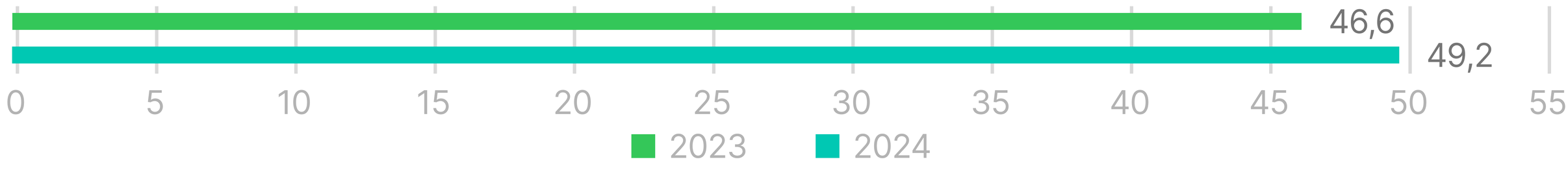
Доля объема производства и реализации товаров (услуг) отрасли информационно коммуникационных технологий в общем ВВП, в %



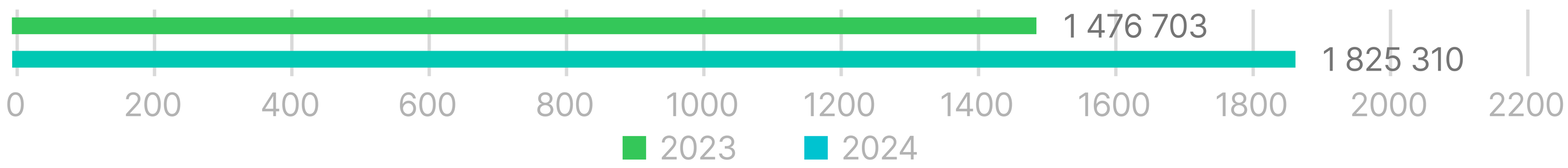
Объем ИТ – рынка в отрасли ИКТ, млн. тенге



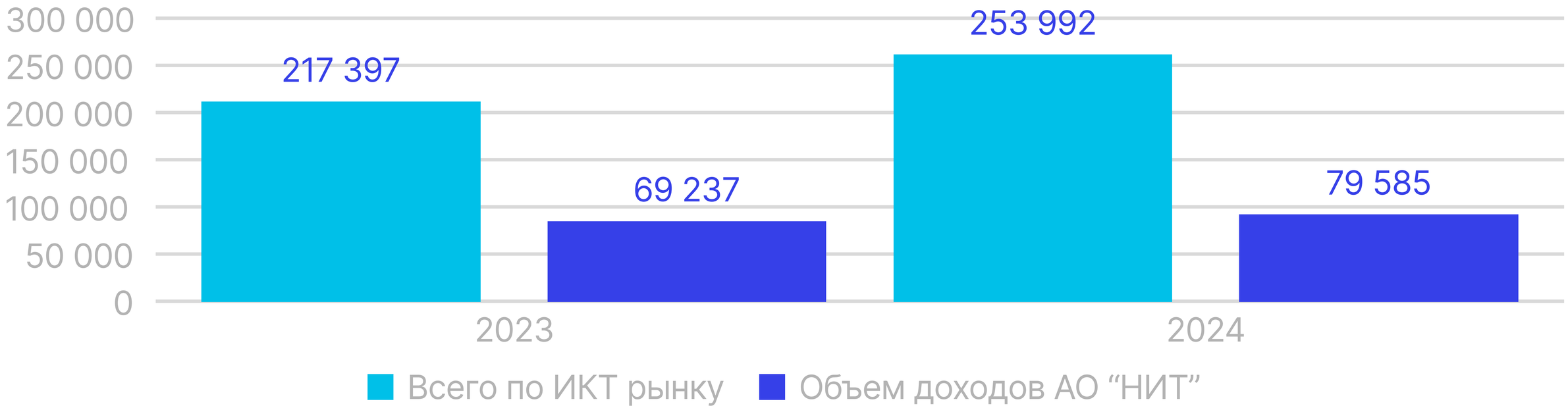
Доля ИТ услуг в общем объеме ИТ рынка, в %



Объем сектора ИТ услуг, млн. тенге



Объем оказанных IT услуг государственными предприятиями, млн. тенге



**Источник статистических данных: Бюро национальной статистики Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан stat.gov.kz*

ИТОГИ 2024 года. ОСНОВНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

Международные рейтинги:
Согласно отчету ООН «E-government Survey 2024», Казахстан за всю историю участия в рейтинге EGDI занял **24 место** по развитию электронного правительства и является лидером среди стран СНГ. **10 место** по индексу онлайн-услуг (OSI), наряду с лидерами мирового рейтинга — Южной Кореей, Данией, и Эстонией.

«Цифровая карта семьи» завоевала первое место в категории «Инклюзивная цифровая трансформация» на Всемирном правительственном саммите «World Government Summit» в г.Дубай. Эта высокая награда подчеркивает вклад команды в развитие инновационных решений в сфере работы с большими данными.

Smart Data Ukimet, разработанная для комплексного анализа данных, завоевала звание проекта года на международном конкурсе Global CIO в номинации Best Analytics and Big Data. Конкурс объединил 526 проектов, представленных более чем 100 странами мира, и стал важным событием в IT-сфере.

В информационно-аналитической системе SDU подключены и актуализированы данные

из **124** ИС ГО	реализовано **35** аналитических кейса	для **6** подразделений АП

Ключевые кейсы включают:

Национальный план развития Республики Казахстан до 2029 года, который включает в себя визуализацию 39 ключевых индикаторов Нацплана развития РК до 2029 года с визаулизацией данных по регионам, отраслям и временным промежуткам.

Анализ отечественных товаропроизводителей (ОТП), стал ключевым инструментом для анализа ОТП по продажам, закупкам, импорту, экспорту и другим показателям за 2023–2024 гг., объединив данные из ЭСФ, закупочных платформ и реестров. Стандартизированные и визуализированные данные, включая защиту персональных сведений, повысили точность, упростили доступ и сократили трудозатраты на обработку.

Анализ расхождений в базах данных, создан для выявление некорректных/пустых значений в информационных системах государственных органов с целью предоставления инструмента для повышения качества данных на источниках.

Аналитический кейс «Е-Обращение», выявляет топ категорий обращений граждан, на которые контролирующим и надзорным органам необходимо обратить внимание. Это оптимизирует процесс сбора обратной связи от населения для выявления острых вопросов, которые требуют решения и существенно снижает нагрузку на сотрудников государственных органов, задействованных в мониторинге проблемных сфер. Это позволяет распределить человеческие ресурсы в нужные направления что повышает эффективность KPI функционирования государственных органов.

Цифровая карта семьи (DSS), представляет собой систему поддержки принятия решений для сотрудников местных исполнительных органов, позволяющий анализировать динамику изменения количества семей в уязвимых категориях за последние 4 месяца, понять топ-5 наиболее популярных тем обращений граждан, а также увидеть три наиболее значимых фактора влияющие на улучшение и ухудшение уровня благополучия семей. После ИИ генерирует рекомендации для решения проблем граждан
.Дополнительно оказано свыше **3,6 млн проактивных услуг** по 45 жизненным ситуациям, направлено **38 млн PUSH-уведомлений гражданам.**

ИТОГИ 2024 года. ОСНОВНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

Во исполнении Послания Главы государства народу Казахстана создана QazTech платформа, обеспечивающая единые стандарты на каждом этапе жизненного цикла государственных информационных систем.

- Произведено развертывание QazTech платформы в новом Центре обработки данных. Завершены работы по развертыванию Cloud platform (Облако) QazTech;
- Произведена пуско-наладка коммутационного оборудования для масштабирования вычислительных ресурсов в новом Центре обработки данных;
- Согласована и утверждена схема информационной безопасности QazTech Платформы с АО «Государственная техническая служба»;
- Разработана и утверждена матрица разграничения ответственности и регламент взаимодействия с АО «Государственная техническая служба»;
- В рамках создания и миграции ОИ на QazTech Платформу, выделены ресурсы для семи проектов.



В сентябре 2024 года Обществом был введен в эксплуатацию новый Центр обработки данных для Государственных органов. Общая площадь ЦОД ГО составляет 7900м², вместимость 200 стойко-мест.
В августа 2024 года было введено в эксплуатацию ИТ-оборудование для Центра обработки данных.

Производственные мощности нового ЦОД ГО составляют:

35 264
процессора

642 952 ГБ
оперативной памяти

37 890 ТБ
дискового пространства на HDD

5 151 ТБ
дискового пространства на SSD

отказоустойчивость на уровне
TIER-3
Uptime Institute

Подписано Соглашение о сотрудничестве между Международным Союзом Электросвязи и АО "Национальные Информационные Технологии" в рамках проекта GovStack
Подписано Соглашение о предоставлении грантового финансирования между Евразийским Банком Развития и АО "Национальные Информационные Технологии» в рамках проекта GovStack.

Международное сотрудничество:

Меморандум о взаимопонимании между АО «НИТ» и Министерством почты, телекоммуникаций и цифровой экономики Республики Конго (визит делегации Республики Конго в г. Астана).

Меморандум о взаимопонимании между АО «НИТ» и Агентством по регулированию государственных цифровых услуг Монголии (при Министерстве цифрового развития и коммуникаций Монголии).

Меморандум о взаимопонимании между АО «НИТ» и Монгольской Компанией "ICT Group" (визит Главы Государства в Монголию в октябре 2024 года).

Меморандум о сотрудничестве между АО «НИТ» и ООО «RTS» Кыргызской Республики.

Меморандум о сотрудничестве между АО «НИТ» и Центр научно-технических и маркетинговых исследований – «UNICON.UZ» (Республика Узбекистан).

Меморандум о сотрудничестве между АО «НИТ» и Республиканское унитарное предприятие «Центр цифрового развития» (Республика Беларусь).

ИТОГИ 2024 года. ОСНОВНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ

Asia-Pacific Ministerial Conference on Digital Inclusion and Transformation

Азиатско-Тихоокеанская министерская конференция ЭСКАТО (сентябрь 2024 года, г. Астана): Это событие стало первым мероприятием ЭСКАТО в Казахстане, значительно укрепив международные позиции страны в области цифровизации.

В ходе конференции АО «НИТ» обсудило заключение стратегических меморандумов с рядом министерств:

- Министерство внутренней безопасности и технологий Мальдивской Республики
- Министерство транспорта, связи и инфраструктуры Федеративных Штатов Микронезии
- Министерство транспорта, связи и инфраструктуры Независимого государства Самоа

Передача и внедрение цифровых компонентов в Сьерра-Леоне и Таджикистане:

Одним из ключевых достижений компании стало внедрение компонентов SDU, Smart Bridge и ЕПИР ГО в Сьерра-Леоне и Таджикистане. Эти проекты оказали значительное влияние на цифровую трансформацию государственных процессов и стали важной вехой в укреплении международного присутствия компании.

Подписание лицензионных соглашений о передаче цифровых компонентов:

- Цифровое агентство Тоголезской Республики (ATD)
- Директорат по науке, технологиям и инновациям (Республика Сьерра-Леоне)

Разработка пакетных предложений для экспорта:

В 2024 году была внедрена система комплексных тарифных предложений для экспортируемых цифровых продуктов.

В частности, был утверждён тариф на экспорт ЕПИР ГО, включающий три пакета: Базовый Стандарт Премиум

Данная модель предлагает гибкость для иностранных партнёров, позволяя выбрать подходящий формат сотрудничества, от базовой функциональности до полного развертывания решения с консультационной поддержкой и интеграцией в их инфраструктуру.

Работа по созданию подобных предложений также ведётся с продуктовыми командами для других информационных систем.

eGov Mobile

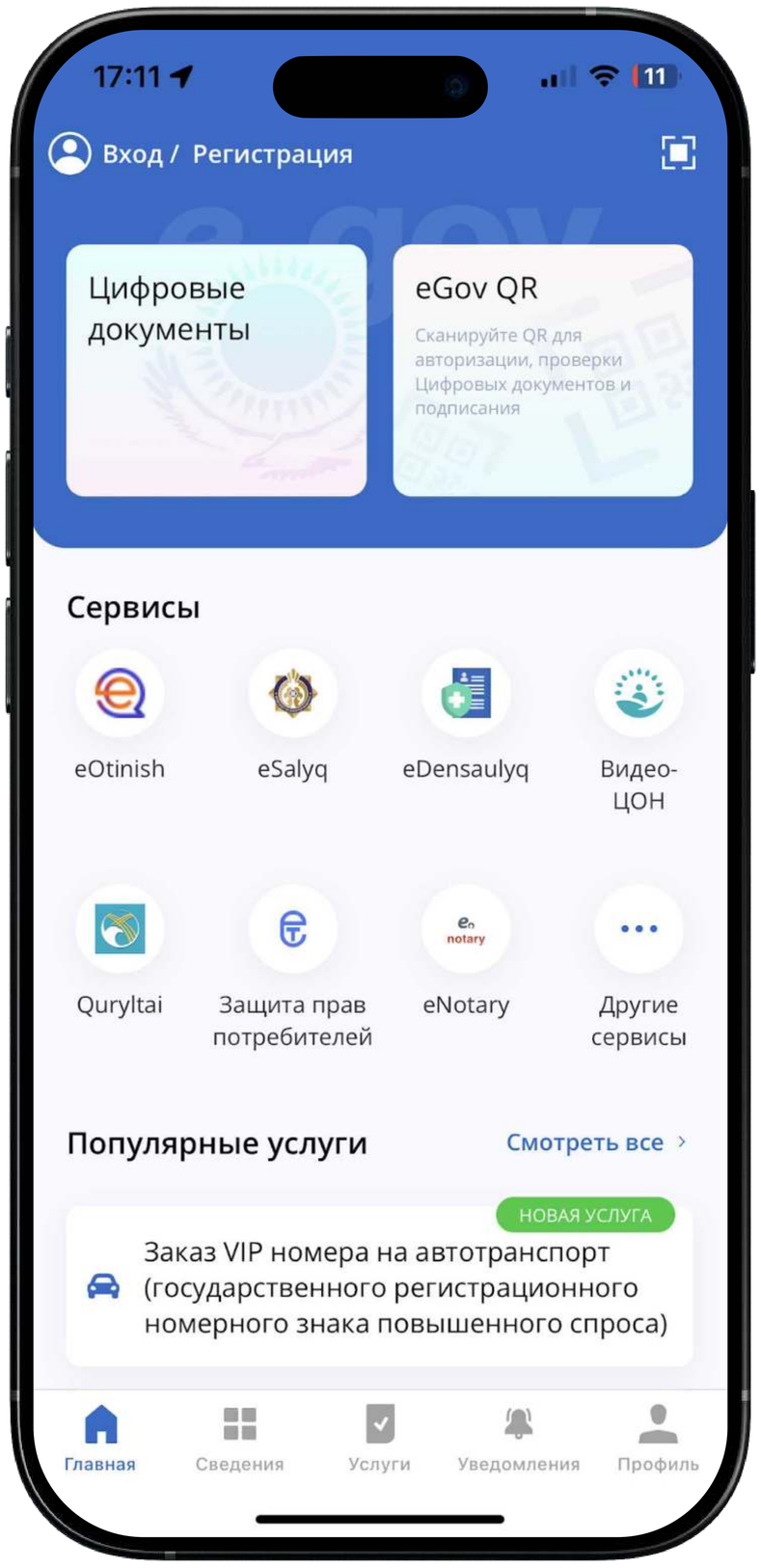
1083
услуги и сервиса

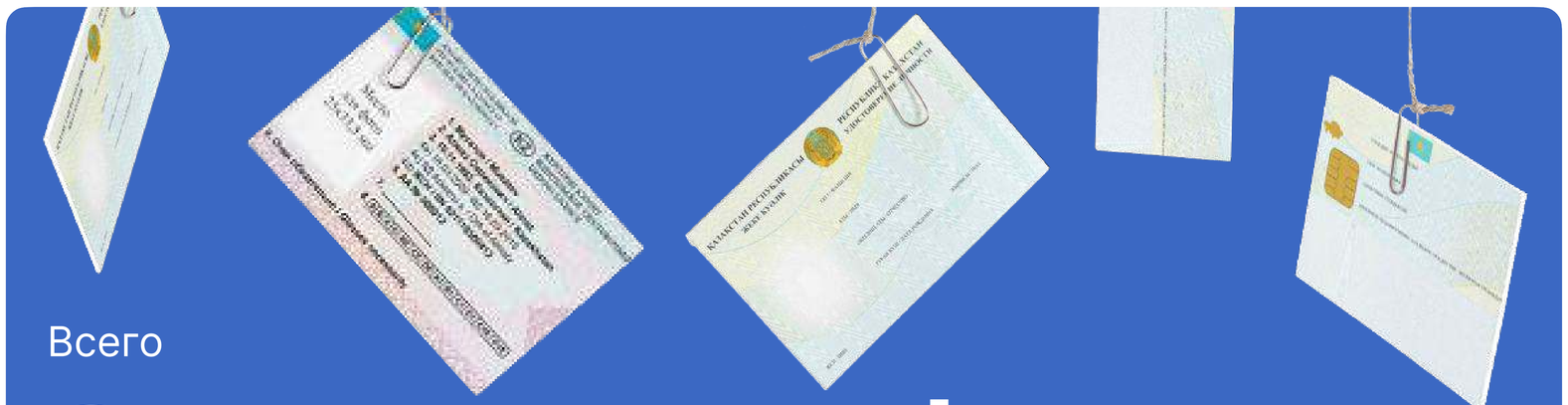
всего оказанных услуг
70.0 млн

2020	2021	2022	2023	2024
9.0M	19.8M	18.5M	12.8M	9.9M

пользователей
9.7 млн

2020	2021	2022	2023	2024
9M	4M	753.3K	1.2M	1.7M





Всего
35 видов цифровых документов

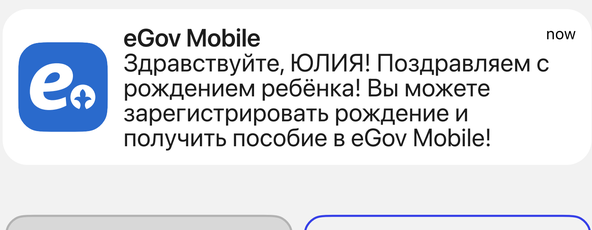
2020	2021	2022	2023	2024
10	4	4	7	4

Всего SMS сообщений
914.000.000

2020	2021	2022	2023	2024
83.6M	236M	188M	198M	208M

Всего уведомлений
59.700.000

2020	2021	2022	2023	2024
–	–	–	–	42.3M



Биометрическая идентификация и выпуск ЭЦП

50% Всех ЭЦП выпускается через приложение

Подписание документов разными способами
Всего SMS сообщений
14.700.000

2022	2023	2024
45K	869K	13.8M

Подключение внешних порталов ГО

сервисов всего	2024
20	6

QR-code

PUSH уведомление

В другом приложении или браузере

ПРОЕКТЫ АО «НИТ»

egov

eGov

Цель проекта: Снижение фактора коррупциогенности оказания государственных услуг населению, путем исключения взаимодействия гражданина с государственными органами, путем повышения открытости и прозрачности деятельности государственных органов и снижения уровня бюрократии при обращении граждан и бизнес-структур к государственным услугам. Идея состоит в переходе к оказанию комплексных услуг по принципу «одного окна», когда пользователю доступны услуги одним запросом в режиме онлайн, без посещения нескольких ведомств и механизмы проактивных услуг, когда за услугой вовсе не нужно обращаться.

на портале электронного правительства

352 услуги + **78** сервисов

Количество зарегистрированных пользователей

с 2009 года всего:

14,5 млн

2023	561 715
2024	565 402

Количество оказанных услуг

с 2010 года всего:

474 млн

2023	34 242 867
2024	32 623 275

elicense

Информационная система «Государственная БД «Е-лицензирование»

Цель проекта: Создана с целью автоматизации процессов лицензирования, разрешительных документов и обеспечения эффективного, прозрачного механизма информационного взаимодействия между ГО – лицензиарами и бизнес - сообществом Республики Казахстан.

Зарегистрированные пользователи (ед.)

2023	621 211
2024	529 911

Оказанных услуг (ед.)

2023	3 160 494
2024	3 559 287

ashyq ukimet

Открытое правительство

Цель проекта: Создание прозрачного подотчетного государства, расширение прав и возможностей граждан в управлении государством, усиление борьбы с коррупцией, а также использование новых технологий для повышения эффективности государственного управления.

Запросы на открытые данные (ед.)

2023	21 938 681
2024	30 594 168

Комментарии к проектам НПА (ед.)

2023	63 043
2024	45 344

ПРОЕКТЫ АО «НИТ»

Интегрированная информационная система «Центров обслуживания населения» (ИИС ЦОН)

Цель проекта: Автоматизация процесса предоставления услуг населению (физическим и юридическим лицам) через Центры обслуживания населения Республики Казахстан, а также соответствующими министерствами и ведомствами.

Количество автоматизированных услуг составило:

2023	274
2024	276

Автоматизированные услуги СЦОН:

2023	2
2024	2

Интеграции с ИС ГО:

2023	112
2024	142

Единая транспортная среда государственных органов (ЕТС ГО)

Цель проекта: Развитие транспортной среды для предоставления инфокоммуникационных сервисов государственным органам и учреждениям РК и реализации сервисной модели информатизации ГО, оказания услуг ВКС для высших должностных лиц РК, в том числе АП РК, КПМ РК, Парламента РК, ЦГО и МИО.

Сеть спутникового сегмента Общества имеет 2 спутниковых HUB расположенных:

г. Астана	KA KazSat-2
г. Алматы	KA KazSat-3

По итогу 2024 года на HUB KA KazSat-3 переключено

328

спутниковых станций со стороннего Оператора на собственные сети Общества

Модернизация оборудования ЕТС ГО

Полное поэтапное обновление беспроводной сети GEN2 компании Ubiquiti в

179	районных центрах
11	городах

Замена физически устаревшего оборудования ядра Региональной сети ЕТС ГО (Juniper MX80 на MX104), на текущий момент заменено 32 единицы

Видеоконференцсвязь и онлайн трансляция (ВКС и ОТ)

Цель проекта: Предоставление услуги ВКС и ОТ для высших должностных лиц РК, в том числе Администрации Президента РК, Аппарат Правительства РК, Парламента РК, центральных государственных органов, местных исполнительных органов.

Видеоконференцсвязь

Количество точек

2023	408
2024	429

Сеансы

2023	1889
2024	1758

Онлайн трансляция

Количество точек

2023	38
2024	43

Сеансы

2023	285
2024	293

ПРОЕКТЫ АО «НИТ»

Smart Data Ukimet

Цель проекта: Предоставление государственным органам аналитической платформы для принятия эффективных управленческих решений, основанных на данных.

Проведены работы по подключению и сопровождению баз данных информационной системы государственных органов (далее – БД ИС ГО), актуализированы данные в базе данных информационной системы государственных органов, подключенных к ИАС «SDU»:

2023	83 БД ИС ГО
2024	124 БД ИС ГО

Smart Bridge

Цель проекта: Упрощение процесса интеграции, взаимодействия ГО с Бизнесом и развитие конкурентной среды.

За 2023 год		За 2024 год	
авторизовано	2101 организация	авторизовано	2044 организация
опубликовано	408 сервисов	опубликовано	442 сервисов
проведено	1365 интеграции	проведено	1402 интеграции

Система электронных паспортов транспортных средств

Цель проекта: Обеспечение эффективного информационного обмена между странами-участницами ЕАЭС, а также контролирующими государственными органами и создание условий для обеспечения свободного обращения транспортных средств (шасси транспортных средств), самоходных машин и других видов техники на территории всех государств-членов ЕАЭС в электронно-цифровой форме, удостоверенной посредством электронной цифровой подписи, в системе электронных паспортов между участниками системы электронных паспортов.

оформлено электронных паспортов

2023	69 752
2024	166 205

ПЛАН РАЗВИТИЯ АО «НИТ» на 2024-2033 год

Утвержден постановлением Правительства Республики Казахстан от «19» декабря 2023 года № 1145

МИССИЯ КОМПАНИИ

Развитие и перевод экосистемы «электронного правительства» в «цифровое» для совершенствования взаимодействия между гражданами, бизнесом и государством

ВИДЕНИЕ КОМПАНИИ

Оператор экосистемы «цифрового правительства» и IT-решений в сфере государственного управления

Стратегические направления деятельности

Направление 1. Развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры «электронного правительства»;

Направление 2. Повышение роли общества при реализации государственными органами автоматизированных функций и вытекающих из них государственных услуг, цифровизации жизненных и бизнес ситуаций;

Направление 3. Рост эффективности деятельности общества и уровня деловой репутации.

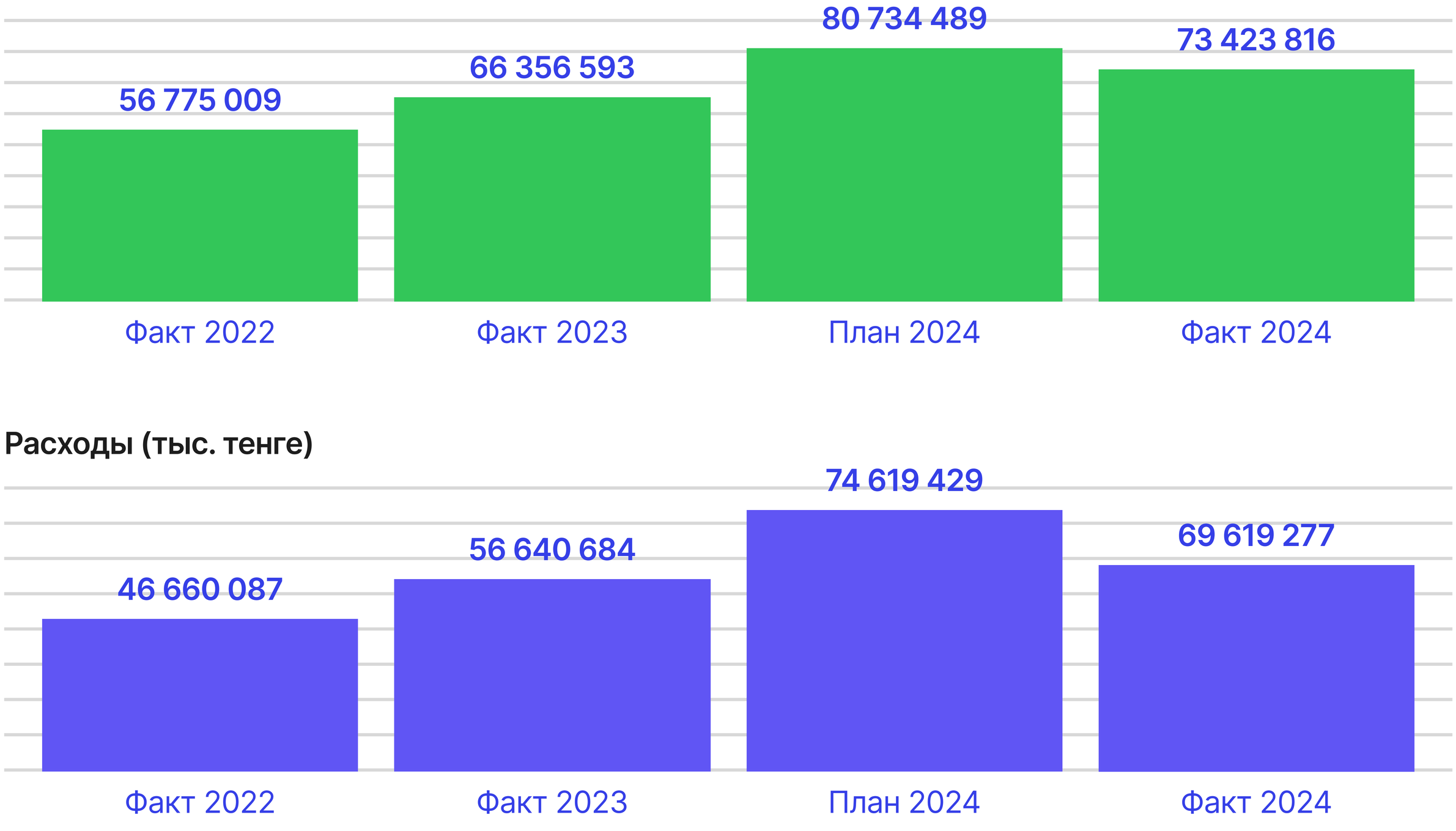
ИСПОЛНЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКИХ КПД за 2024 год

план 2024 / факт 2024	
99,75 / 99,92	Индекс доступности ЕТС ГО, %
99,75 / 100	Индекс доступности ЦОД, %
100 / 100	Доля ОИ ЭП размещенных на облачной ИКП ЭП из подлежащих миграции, %
3 / 3	Количество дата-продуктов, созданных с помощью инструментария, ед.
93 / 95,52	Доступность ИС и ПП, в том числе размещенных на облачной ИКП ЭП, %
99,75 / 100	Доступность оперативного центра информационной безопасности, %
4,42 / 4,52	Уровень удовлетворенности услуг получателей АО «НИТ», балл
86 / 88,8	Уровень удовлетворенности населения качеством самостоятельно полученных электронных услуг, %
90 / 91,9	Доля цифровых услуг, доступных в мобильном формате, %
25 / 25	Увеличение доли женщин на уровне принятия решений, %
B / *будет оценен В 3 кв.2025 года	Рейтинг корпоративного управления, оценка
* 10 / 5	Рентабельность, не менее, %
40 / 42,3	Производительность труда на 1 работника производственного персонала (в год не менее), млн. тенге
100 / 55 428	Объем собственных инвестиций в основной капитал, млн. тенге

*Неисполнение рентабельности в основном связано с уменьшением суммы оплаты со стороны Заказчика (Министерством цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан) за фактические оказанные услуги по выделению виртуальной машины (Хостинг) и по услугам связи. Согласно решению, Специализированного межрайонного экономического суда города Астаны от 5 июня 2025 года №7119-25-00-2/3788 Обществом направлена письмо от 19 июня 2025 года исх. № 1-37/10192 в Комитет телекоммуникации Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан о возмещении средств за фактические оказанные услуги

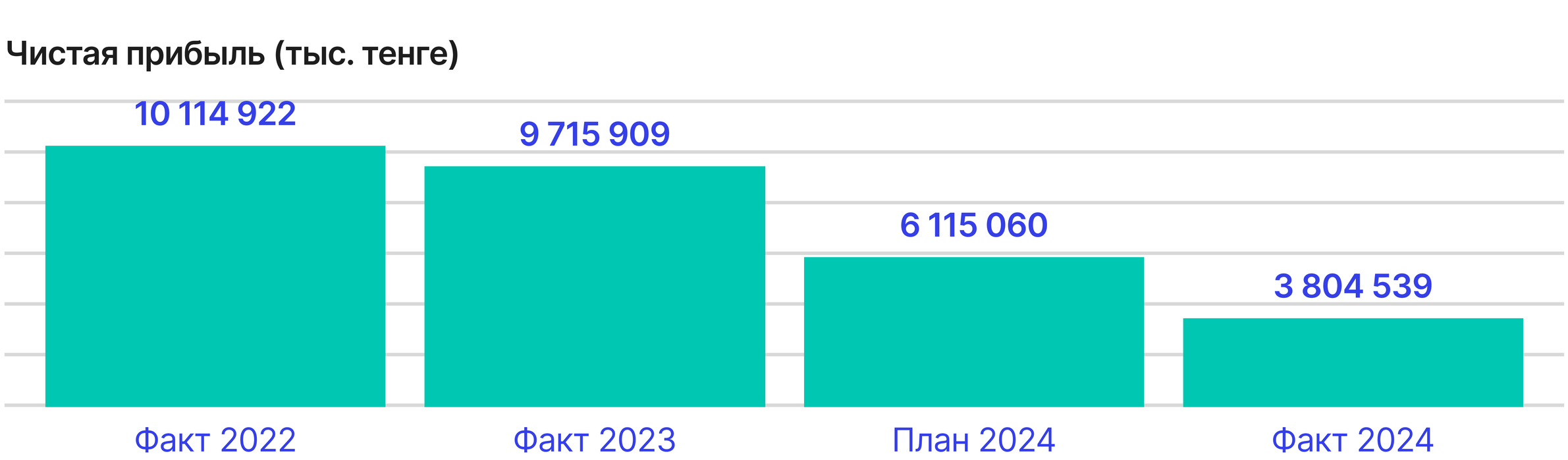
Исполнение финансовых показателей за 2024 год

Доходы (тыс. тенге)

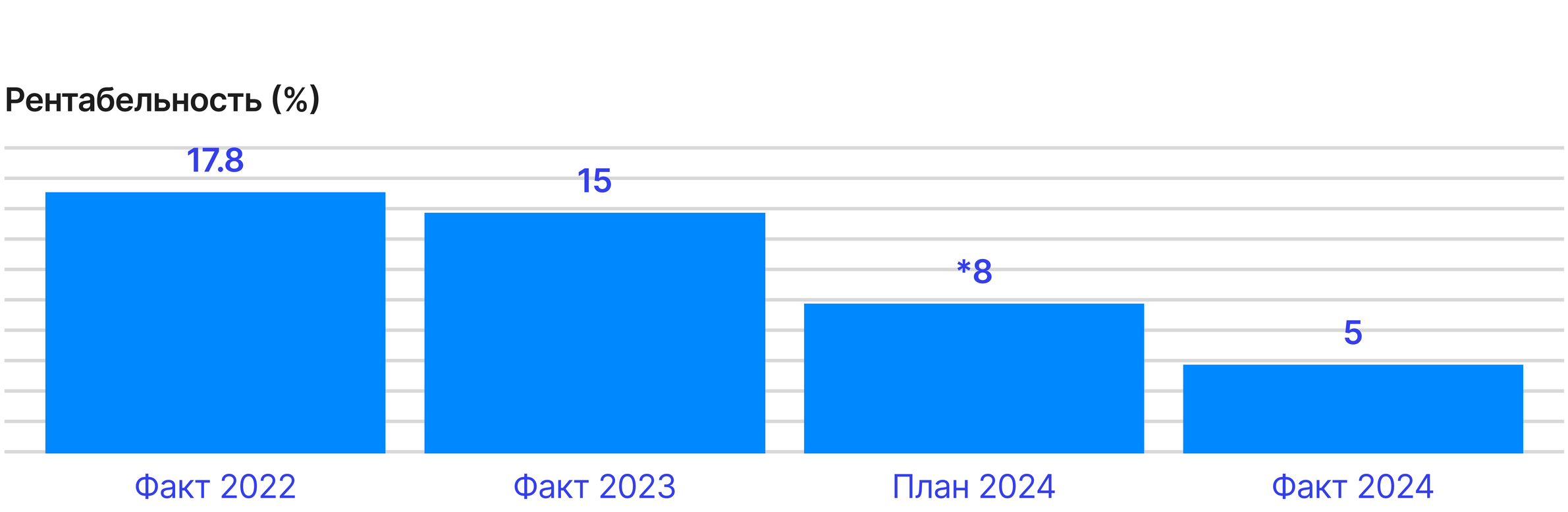


Расходы (тыс. тенге)

Чистая прибыль (тыс. тенге)



Рентабельность (%)

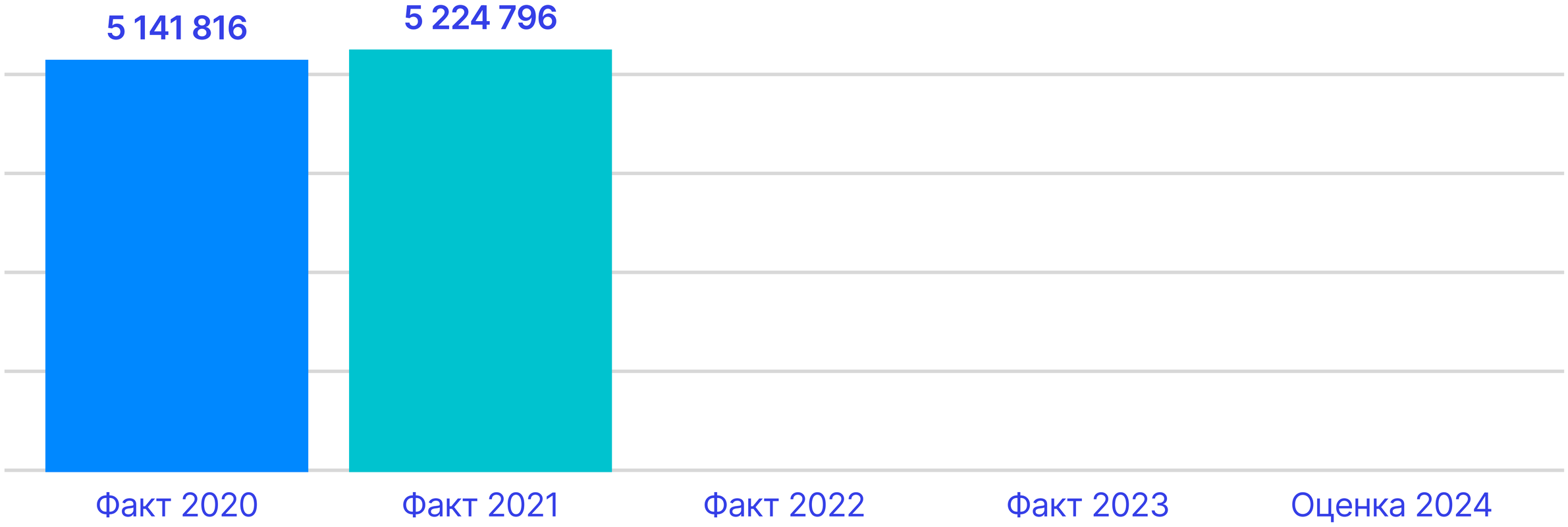


** в утвержденном Советом директоров от 30.12.2024 года №26 Плане мероприятий Общества плановая рентабельность составляет 8% на 2024 год.*

Учредителем общества является Правительство РК в лице Комитета государственного имущества Министерства финансов РК

Государственным органом, осуществляющим права владения и пользования государственным пакетом акций Общества, а также Единственным акционеров является Министерство цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности РК

Дивиденды, выплаченные (тыс. тенге)



Согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан от 27 марта 2020 года № 142, Акционерное общество "Национальные информационные технологии", сто процентов акций которого находятся в республиканской собственности, освобождается от выплаты дивидендов по итогам 2023–2027 годов для приобретения IT-оборудования для центра обработки данных (утратил силу).

Согласно совместному приказу Министра финансов Республики Казахстан от 27 июня 2025 года № 329 и и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 июня 2025 года № 64 Об утверждении Правил вынесения на рассмотрение Республиканской бюджетной комиссии вопросов уменьшения размера выплат или освобождения от уплаты поступлений в республиканский бюджет дивидендов или части чистого дохода по перечню государственных предприятий, акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью, государственные пакеты акций (доли участия в уставном капитале) которых находятся в республиканской собственности», Общество освобождено от выплаты дивидендов по итогам 2023-2027 годов

Дополнительно, согласно Постановлению Правительства РК от 16 ноября 2023 года № 1009, освобождение от выплат дивидендов по итогам 2022 года также подтверждается.

Количество акций, всего

по состоянию на 31.12.2024

	Объявленные	Размещенные
Простые	42 656 222	42 656 222
Привилегированные	-	-

Количество облигаций, всего

по состоянию на 31.12.2024

	Объявленные	Размещенные
Облигации	3 000 000	3 000 000

Номинальная стоимость одной акции, тг

- 37 743 350 шт. простых акций стоимостью 1000 тенге за 1 простую акцию
- 4 904 871 шт. простых акций стоимостью 1713,46 тенге за 1 простую акцию
- 8000 шт. простых акций стоимостью 1205,35 тенге за 1 простую акцию, 1 штука простой акции стоимостью 1520 тенге за 1 простую акцию

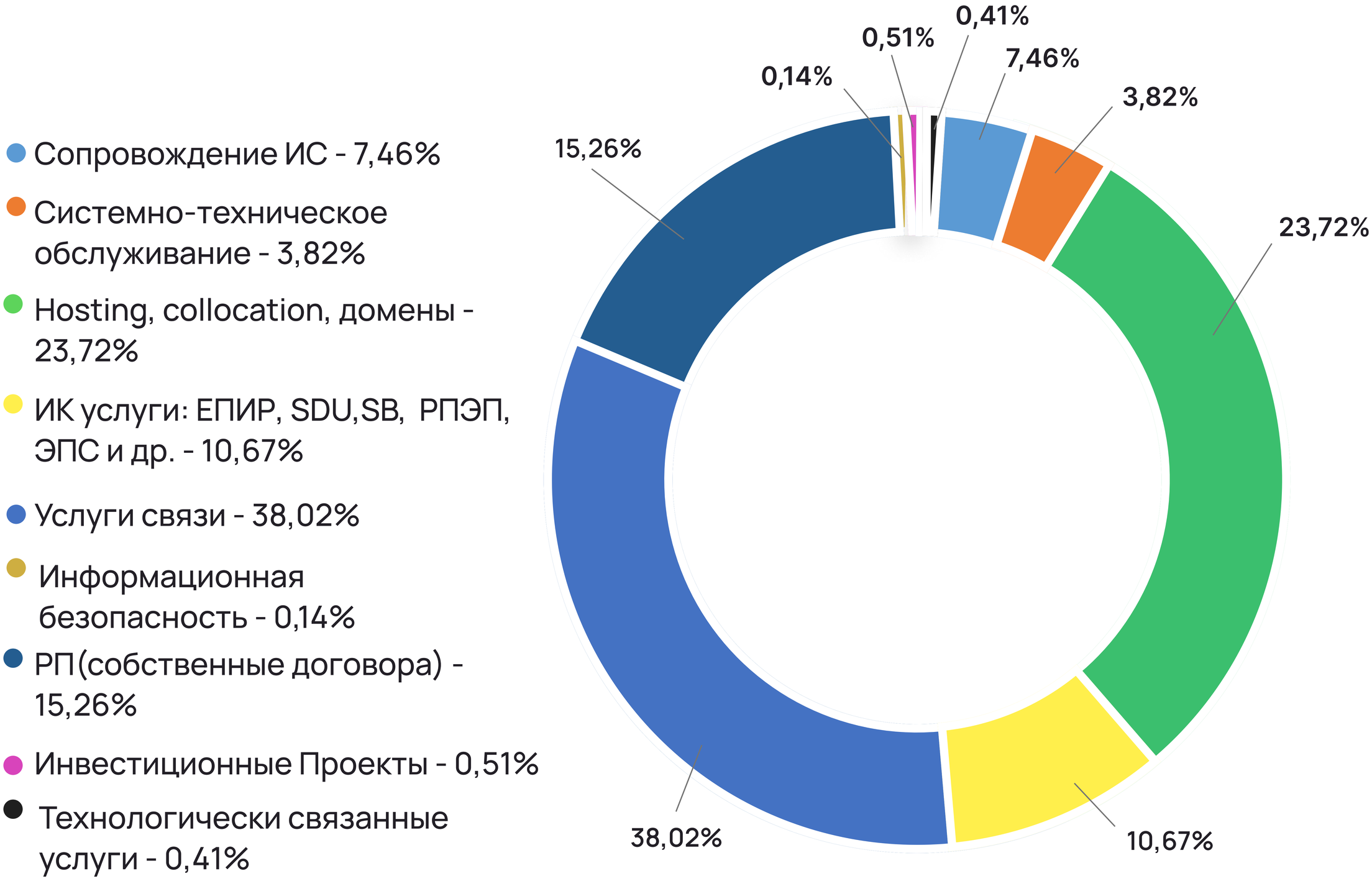
Номинальная стоимость одной облигации, тг

- 3 000 000 шт. облигаций стоимостью 1000 тенге за 1 облигацию

- Купонная ставка – 19% годовых
- Валюта выплаты – тенге
- Период обращения - 27.12.2024 - 27.12.2027

ДОХОДНЫЕ ДОГОВОРЫ АО «НИТ»

ЗА 2024 ГОД В РАЗРЕЗЕ УСЛУГ



Услуги	тыс.тг, с ндс	уд. вес,%
Сопровождение ИС	5 933 730,18	**7,46%**
Системно-техническое обслуживание	3 042 002,55	**3,82%**
Hosting, collocation, домены	18 874 393,49	**23,72%**
ИК услуги: ЕПИР, SDU,SB, РПЭП, ЭПС и др.	8 492 222,43	**10,67%**
Услуги связи	30 259 456,22	**38,02%**
Информационная безопасность	109 957,62	**0,14%**
РП(собственные договора)	12 145 839,32	**15,26%**
Инвестиционные Проекты	403 441,75	**0,51%**
Технологически связанные услуги	324 720,82	**0,41%**
Итого	**79 585 764,37**	**100%**

по состоянию на 31 декабря 2024 год

В тыс. тенге	Прим.	На 31 декабря 2024 года	На 31 декабря 2023 года
АКТИВЫ			
Долгосрочные активы:			
Основные средства	11	125 668 057	24 869 024
Актив в форме права пользования	10	535 008	1 070 009
Нематериальные активы	12	5 904 400	2 884 642
Итого долгосрочные активы		**132 107 465**	**28 823 675**
Краткосрочные активы:			
Денежные средства и их эквиваленты	5	31 300 910	35 557 020
Прочие краткосрочные финансовые активы	6	-	109 136
Краткосрочная торговая и прочая дебиторская задолженность	7	961 193	1 411 047
Текущий подоходный налог		1 008 938	489 668
Запасы	8	317 758	268 149
Прочие краткосрочные активы	9	14 082 597	15 897 208
Активы (или выбывающие группы), предназначенные для продажи		-	8 142
Итого краткосрочные активы		**47 671 396**	**53 740 370**
Итого Активы		**179 778 861**	**82 564 045**
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА			
Краткосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	13	57 791 988	22 065 918
Краткосрочные оценочные обязательства	14	4 137 943	1 928 289
Вознаграждения работникам	15	2 738 131	1 668 223
Краткосрочная задолженность по аренде	10	660 130	956 995
Краткосрочные обязательства по договорам покупателями		119 638	10 129
Прочие краткосрочные обязательства	16	485 458	604 490
Итого краткосрочные обязательства		**65 933 288**	**27 234 044**
Долгосрочные обязательства			
Долгосрочные обязательства ө облигации	17	3 000 000	-
Долгосрочная торговая и прочая кредиторская задолженность	18	23 713 044	-
Отложенные налоговые обязательства	28	1 154 394	906 950
Долгосрочная задолженность по аренде	10	-	660 105
Доходы будущих периодов	19	617 639	-
Итого долгосрочные обязательства		**28 485 077**	**1 567 055**
Капитал			
Акционерный капитал	20	46 157 294	18 507 365
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		39 203 202	35 255 581
Итого капитал		**85 306 496**	**53 762 946**
Итого капитал и обязательства		**179 778 861**	**82 564 045**

ЗА ГОД, закончившийся 31 декабря 2024 года

В тыс. тенге	Прим.	На 31 декабря 2024 года	На 31 декабря 2023 года
Выручка от реализации товаров, работ и услуг	**21**	70 952 359	61 807 972
Себестоимость реализованных товаров, работ и услуг	**22**	(64 469 251)	(52 743 583)
Валовая прибыль		**6 483 108**	**9 064 389**
Расходы по реализации		**(1 399)**	**(1 255)**
Административные расходы	**23**	(2 157 213)	(1 583 404)
Финансовые доходы	**24**	1 810 792	4 401 753
Финансовые расходы	**25**	(720 546)	(447 496)
Прочие доходы	**26**	**660 664**	**146 868**
Прочие расходы	**27**	(414 668)	(133 783)
Прибыль до налогообложения		**5 660 738**	**11 447 072**
Расходы по подоходному налогу	**28**	(1 856 199)	(1 731 163)
Прибыль за год		**3 804 539**	**9 715 909**
Прочий совокупный доход		**-**	**-**
Итого совокупный доход за год		**3 804 539**	**9 715 909**

ЗА ГОД, закончившийся 31 декабря 2024 года

I. Движение денежных средств от операционной деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 011 по 016)	**010**	**82 647 217,00**	**73 485 166,00**
в том числе:			
реализация товаров и услуг	011	79 775 930	68 900 027
авансы, полученные от покупателей, заказчиков	013	119 638	10 129
полученные вознаграждения	015	532 360	4 334 448
прочие поступления	016	2 219 289	240 562
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 021 по 027)	**020**	**77 614 571**	**63 333 181**
в том числе:			
платежи поставщикам за товары и услуги	021	55 221 149	32 678 462
авансы, выданные поставщикам товаров и услуг	022	108 167	11 992 608
выплаты по оплате труда	023	13 095 269	10 281 041
выплата вознаграждения	024	720 546	447 496
подоходный налог и другие платежи в бюджет	026	8 160 312	6 733 220
прочие выплаты	027	309 128	1 200 354
3. Чистая сумма денежных средств от операционной деятельности (строка 010 – строка 020)	**030**	**5 032 646**	**10 151 985**
II. Движение денежных средств от инвестиционной деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 041 по 052)	040	1 625	7 021
в том числе:			
прочие поступления	052	1 625	7 021
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 061 по 073)	**060**	**38 845 962**	**15 169 679**
в том числе:			
приобретение основных средств	061	37 023 990	13 699 417
приобретение нематериальных активов	062	1 821 972,00	1 470 262
3. Чистая сумма денежных средств от инвестиционной деятельности (строка 040 – строка 060)	**080**	**(38 844 337,00)**	**(15 162 658)**
III. Движение денежных средств от финансовой деятельности			
1. Поступление денежных средств, всего (сумма строк с 091 по 094)	090	30 620 142,00	5 000 000
в том числе:			
эмиссия акций и других финансовых инструментов	091	30 620 142	5 000 000
2. Выбытие денежных средств, всего (сумма строк с 101 по 105)	100	1 077 833	4 736 062
прочие выбытия	105	1 077 833	4 736 062
3. Чистая сумма денежных средств от финансовой деятельности (строка 090 – строка 100)	110	29 542 309	263 938
4. Влияние обменных курсов валют к тенге	120	-9 835	-3 430
5. Влияние изменения балансовой стоимости денежных средств и их эквивалентов	130	-3 437	-7 058
6. Увеличение +/- уменьшение денежных средств (строка 030 +/- строка 080 +/- строка 110 +/- строка 120 +/- строка 130)	140	-4 256 110	-4 757 223
7. Денежные средства и их эквиваленты на начало отчетного периода	150	35 557 020	40 314 243
8. Денежные средства и их эквиваленты на конец отчетного периода	160	31 300 910	35 557 020

ЗА ГОД, закончившийся 31 декабря 2024 года

Наименование компонентов	Капитал, относимый на собственников		Итого капитал
	Уставный (акционерный) капитал	Нераспределенная прибыль	
На 1 января 2023 года	13 507 365	25 539 681	39 047046
Прибыль за год		9 715 909	9 715 909
Взнос в акционерный капитал	5 000 000	-	5 000 000
Прочие операции		(9)	(9)
На 31 декабря 2023 года	**18 507 365**	**35 255 581**	**53 762 946**
Прибыль за год		3 804 539	3 804 539
Взнос в акционерный капитал	27 649 929	-	27 649 929
Прочие операции (пересмотр сроков службы ОС и НМА)		143 082	143 082
На 31 декабря 2024 года	**46 157 294**	**39 203 202**	**85 360 496**

В Обществе внедрена и функционирует система управления рисками, которая сформирована на основе общепринятых концептуальных моделей управления рисками.

Корпоративная система управления рисками является ключевым компонентом системы корпоративного управления, направленным на своевременную идентификацию рисков, их оценку и выработку мер по управлению рисками, которые могут негативно повлиять на достижение стратегических целей Общества.

Основными принципами системы управления рисками являются:

- вовлеченность руководства Общества в управление рисками;
- постоянное совершенствование системы управления рисками;
- непрерывность обучения и обмена знаниями в сфере управления рисками сотрудниками Общества;
- открытость и честность при предоставлении отчетность и эскалации рисков.

Управление рисками в Обществе регламентируется Политикой управления рисками, Правилами идентификации, оценки и управления рисками, а также внутренними правилами и методиками, разработанными в соответствии с такими передовыми практиками в области риск-менеджмента, как COSO ERM 2017, ISO 31000:2018 «Управление рисками – Принципы и руководства», ISO 9001:2015 «Системы менеджмента качества. Требования», ISO/IEC 27001:2013 «СМИБ. Требования» и ISO/IEC 20000-1:2018 «Информационные технологии (ИТ). Управление услугами».

КОРПОРАТИВНАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ ОБЩЕСТВА ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ МНОГОУРОВНЕВУЮ СТРУКТУРУ:



Первый уровень – Единственный акционер (принимает стратегические решения в целях управления рисками).

Второй уровень – Совет директоров (определяет политику управления рисками). При Совете директоров создан Комитет по аудиту, в компетенции которого включены вопросы по контролю за системой управления рисками Общества.

Третий уровень – Правление (ответственно за организацию эффективной системы управления рисками для обеспечения выполнения и следования корпоративным политикам).

Четвертый уровень – Служба риск-менеджмента (ответственна за организацию и координацию процесса идентификации и оценки рисков).

Пятый уровень - структурные подразделения в лице каждого работника управляют рисками на уровне владельцев бизнес-процессов.

Служба внутреннего аудита проводит регулярную оценку эффективности корпоративной системы управления рисками

В целях эффективной работы с факторами рисков и стимулирования процесса коммуникации в Обществе введена **единая классификация рисков** в разрезе функциональных групп и подгрупп рисков и их составляющих с указанием оценки риска:

Группа риска	Характеристика	Пояснение
Стратегические	Риск возникновения убытков вследствие изменения или ошибок (недостатков) при определении и реализации стратегии деятельности и развития Общества, изменение политической среды, региональной конъюнктуры, отраслевого спада, и других внешних факторов системного характера	Общество не может допустить срыва стратегических задач, поскольку эти задачи имеют государственное значение.
Финансовые	Риски, связанные со структурой капитала и снижением финансовой прибыльности: рыночные риски (колебания цен на товары, работы и услуги), риски ликвидности, риски контрагентов (исполнение договорных обязательств)	Общество сталкивается с такими финансовыми рисками, как ценовой риск и риск ликвидности. Общество может принимать незначительные финансовые риски, поскольку имеет достаточные ресурсы для того, чтобы реагировать на выявленные финансовые риски.
Проектные	Риск ухудшения итоговых показателей инвестиционных проектов / системных программных продуктов, возникающий под влиянием внешних и внутренних факторов	Ряд проектных рисков необходимо принимать в целях реализации государственных программ. Многие программы определены стратегическими решениями Единственного акционера, при этом некоторые из программ несут в себе существенные проектные риски.
Операционные	Риск возникновения убытков в результате недостатков или ошибок в ходе осуществления внутренних процессов, допущенных со стороны работников (включая риски персонала), функционирования информационных систем и технологий (технологические риски), информационной безопасности, а также вследствие внешних событий	Общество имеет достаточные ресурсы для того, чтобы реагировать на выявленные операционные риски. Существуют достаточные собственные средства для того, чтобы принимать незначительные операционные риски.
Комплаенс	Риск возникновения расходов (убытков) вследствие нарушения требований законодательства Республики Казахстан либо несоответствия практики внутренним документам, а в отношениях с нерезидентами Республики Казахстан – законодательствам других государств	Общество не приемлет несоответствие установленным законодательным и нормативным требованиям.

Корпоративная этика, это ключевой элемент, объединяющий наших работников. Предназначение корпоративной этики заключается в регулировании взаимоотношений работников в рамках единого коллектива и формируется на основе общепринятых человеческих ценностей.

Обязательным к исполнению всеми сотрудниками Компании, включая руководителей высшего звена, является Кодекс корпоративной этики, представляющий собой свод практических правил, которыми каждый работник должен руководствоваться в своей повседневной деятельности. Кодекс разработан на основе общепринятых норм корпоративной этики и делового поведения и документов, определяющих лучшие практики корпоративного управления. Кодекс поведения распространяется на все структурные подразделения и региональные представительства Компании.

Ознакомление с положениями Кодекса всех работников Компании, включая должностных лиц, проводится регулярно при принятии на работу, при внесении в него изменений.

В Компании функционирует институт Омбудсмена, подотчетный Совету директоров, одной из задач которого является обеспечение соблюдения работниками и должностными лицами Кодекса корпоративной этики и разъяснение его положений. Основными принципами работы Омбудсмена являются независимость, нейтралитет и беспристрастность, конфиденциальность и неформальность. С целью мониторинга морально-психологического климата в трудовых коллективах Компании и осведомленности работников о нормах и требованиях Кодекса корпоративной этики ежегодно проводится анонимный опроса работников

Порядок рассмотрения обращений работников регулируется Положением об Омбудсмене Общества, согласно которому Омбудсмен имеет право в установленном порядке запрашивать и получать необходимую для рассмотрения обращения информацию, материалы и разъяснения.

В период с 1 января по 31 декабря 2024 года Омбудсмену поступило

2

обращения

Поступившие обращения связаны с оказанием содействия работникам в урегулировании социально-трудовых споров.

По каждому обращению заявителям предоставлены ответы в порядке, установленном внутренними документами Компании и законодательством Республики Казахстан. При этом нарушений прав человека не обнаружено, и в 2024 году случаев подачи исков со стороны работников Компании о несоблюдении трудового законодательства не зафиксировано. Обо всех обращениях и принятых мерах по обращениям работников и должностных лиц Компании Омбудсмен предоставляет отчет Совету директоров.

В Обществе внедрена и функционирует система комплаенс, направленная на обеспечение соответствия деятельности установленным нормам законодательства, внутренним регламентам, стандартам деловой этики и антикоррупционной политики. Одним из ключевых направлений комплаенс-деятельности является предупреждение коррупционных рисков, формирование антикоррупционной культуры и обеспечение прозрачности бизнес-процессов.

В декабре 2024 года в Обществе было организовано и проведено обучение работников по вопросам противодействия коррупции. Обучение прошло при участии представителей Агентства по противодействию коррупции Республики Казахстан (Антикор), что позволило обеспечить высокий уровень экспертной поддержки и достоверности предоставляемой информации.

В рамках обучающего мероприятия были рассмотрены ключевые положения антикоррупционного законодательства, типовые коррупционные риски в корпоративной среде, примеры из практики, а также алгоритмы действий работников в случае столкновения с коррупционными проявлениями. Особое внимание было уделено вопросам этики поведения, а также механизмам внутреннего и внешнего информирования о фактах коррупции.

Проведение обучения способствовало повышению уровня правовой и антикоррупционной грамотности сотрудников, укреплению внутренней культуры добропорядочности и формированию устойчивой нетерпимости к коррупционным проявлениям. Общество продолжит системную работу по развитию комплаенс-функции и обеспечению высокого уровня этических стандартов в своей деятельности.

В АО «Национальные информационные технологии» (далее – Общество) выстроена система корпоративного управления, в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан. Общество на постоянной основе совершенствует подходы и принципы управления, с целью обеспечения соблюдения прав Единственного акционера и всех заинтересованных сторон.

Одним из основополагающих внутренних документов Общества является Кодекс корпоративного управления АО «Национальные информационные технологии».

Общество руководствуется Кодексом корпоративного управления, для систематизации корпоративного управления, обеспечения прозрачности деятельности и подтверждения готовности Общества следовать стандартам надлежащего корпоративного управления.

Общество рассматривает корпоративное управление как один из важнейших элементов ответственного развития и принятия решений, значимых и влияющих на заинтересованные стороны.

В своей ежедневной практике Общество стремится придерживаться высоких стандартов корпоративного управления и непрерывно работает над улучшениями в этой области, используя лучший опыт.

Согласно Кодексу корпоративного управления Общества, корпоративное управление в Обществе строится на нижеследующих **принципах**:

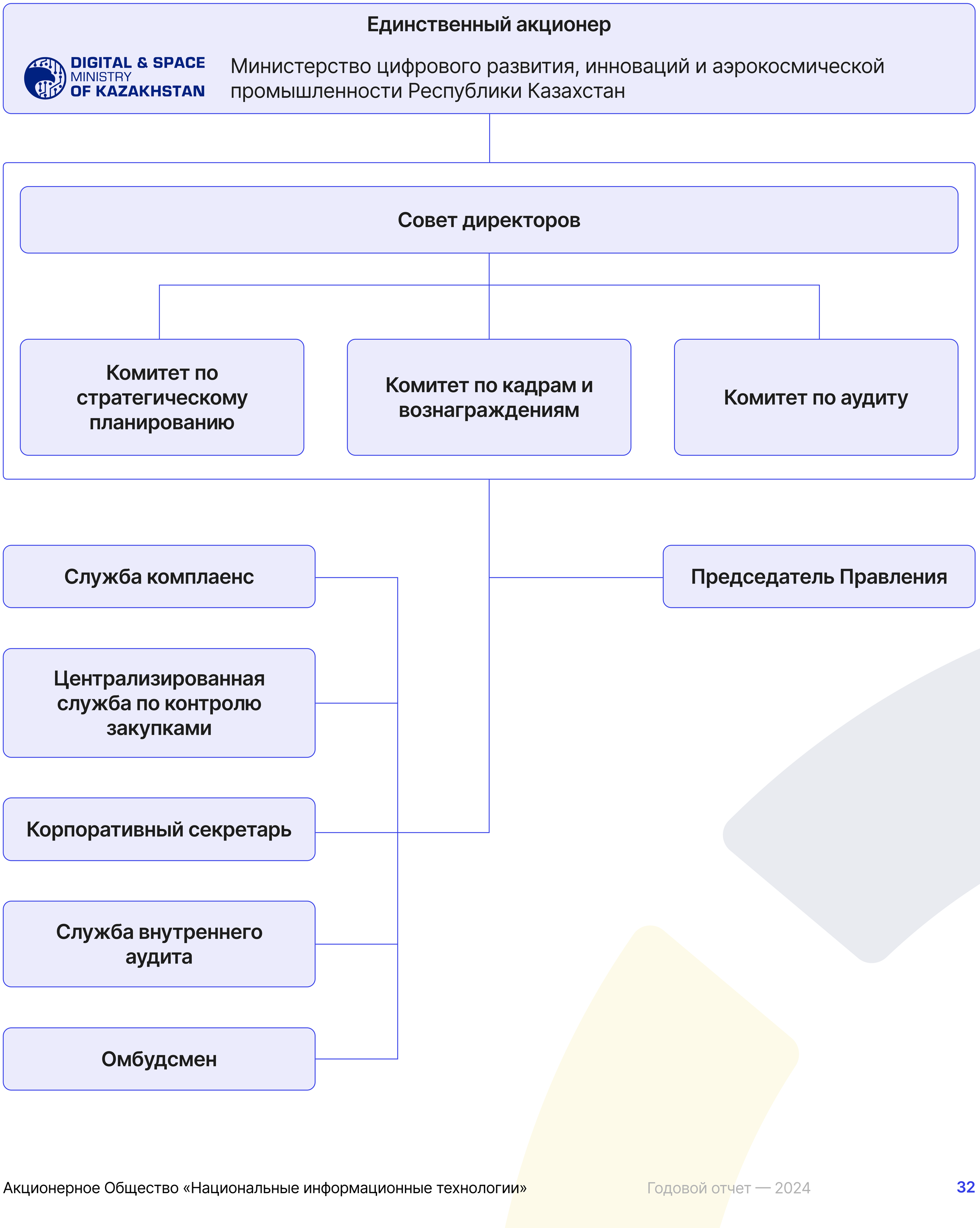
- принцип разграничения полномочий;
- принцип защиты прав и интересов Единственного акционера Общества;
- принцип эффективного управления Общества Советом директоров и Правлением Общества;
- принцип устойчивого развития;
- принцип управления рисками, внутренний контроль и аудит;
- принцип регулирования корпоративных конфликтов и конфликта интересов;
- принцип прозрачности и объективности раскрытия информации о деятельности Общества.

Кодекс корпоративного управления Компании был принят на основе Типового Кодекса корпоративного управления, утвержденного Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 5 октября 2018 года № 21 «Об утверждении Типового кодекса корпоративного управления в контролируемых государством акционерных обществах, за исключением Фонда национального благосостояния».

Целями Кодекса корпоративного управления являются совершенствование корпоративного управления, обеспечение прозрачности управления, подтверждение приверженности стандартам надлежащего корпоративного управления.

Анализ соблюдения принципов и положений Кодекса корпоративного управления в Компании показал, что Компания в отчетном году соблюдает все положения Кодекса корпоративного управления, применимые к Компании. Детальный отчет о соблюдении принципов и положений Кодекса корпоративного управления за 2024 год отражен в Приложении 1 к настоящему Отчету.

ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ



СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ

Совет директоров является органом управления АО «Национальные информационные технологии», осуществляющим общее руководство деятельностью Общества, за исключением решения вопросов, отнесенных действующим законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества к исключительной компетенции Единственного акционера и исполнительного органа Общества.

Совет директоров АО «Национальные информационные технологии» обеспечивает полную прозрачность своей деятельности и ежегодно отчитывается о своей деятельности перед Единственным акционером.

Совет директоров осуществляет свои полномочия в соответствии с Законами Республики Казахстан «Об акционерных обществах», «О государственном имуществе», Уставом и внутренними документами Компании.

Деятельность Совета директоров основывается на принципах разумности, эффективности, активности, добросовестности, честности, ответственности, точности, профессионализма, объективности и регулярности

СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ

Состав Совета директоров по состоянию на 1 января 2024 года:



ОРАЗБЕК
Асхат Елубайұлы

Председатель Совета директоров



МЫРЗАХМЕТОВ
Кайрат Жаксыкулович

Член Совета директоров



КОНЯШКИН
Ростислав Анатольевич

Член Совета директоров, Председатель Правления



НУРУШЕВ
Арман Жакыпбекович

Член Совета директоров, Независимый директор



КАЙРБЕКОВ
Улан Кайратович

Член Совета директоров, Независимый директор



БЕКТУРГАНОВА
Гульжан Жаналыевна

Член Совета директоров, Независимый директор

СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ

По состоянию на 31 декабря 2024 года состав Совета директоров представлен в следующем составе:



АМАНЖОЛОВ Алмаз Канатбекович

Председатель Совета директоров, Независимый директор



ОРАЗБЕК Асхат Елубайұлы

Член Совета директоров



АДИЛЬБЕКОВ Нурмахан Абилкасымович

Член Совета директоров



КОНИРБАЕВ Баян Кайратович

Член Совета директоров, Председатель Правления



КАЙРБЕКОВ Улан Кайратович

Член Совета директоров, Независимый директор



БЕКТУРГАНОВА Гульжан Жаналыевна

Член Совета директоров, Независимый директор

БИОГРАФИИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ



АМАНЖОЛОВ
Алмаз Канатбекович
Председатель Совета директоров, Независимый директор

Образование и повышение квалификации:

- Казахско-турецкий учетно-экономический колледж по специальности «Маркетинг», 2002 год;
- Казахский Национальный Университет им. Аль-Фараби по специальности «Менеджмент», 2006 год;
- Лондонская Бизнес Школа, Слоун Магистратура «Лидерство и Стратегия», 2017 год;
- Член Международной Ассоциации Дипломированных Сертифицированных Бухгалтеров (ACCA), с 2013 года;
- Сертифицированный Профессиональный бухгалтер;
- Бизнес-школа СКОЛКОВО программа «Стратегическое лидерство в управлении цифровой трансформацией», 2020 год.

Опыт работы:
Трудовую деятельность начал в 2006 году в международной компании Deloitte. В разные годы работал старшим аудитором Deloitte, продолжительное время работал в группе компаний ТОО «Казцинк», более трех лет занимал различные позиции в структуре Международного Финансового Центра «Астана», включая позицию заместителя Председателя Правления по инвестициям в дочерней структуре Администрации Международного Финансового Центра «Астана», председателем Ликвидационной комиссии АО «Национальный инфокоммуникационный холдинг «Зерде».

Также, с февраля 2021 года является независимым директором, членом Совета директоров АО «Ульбинский металлургический завод».



ОРАЗБЕК
Асхат Елубайұлы
Член Совета директоров

Образование и повышение квалификации:

Карагандинский государственный университет им Е.А. Букетова по специальности «Математик, инженер-программист», 1997 год

Опыт работы:
Трудовую деятельность начал в 1995 году в должности инженера лаборатории Компьютерной математической физики Института прикладной математики МОН РК. Работал заведующим сектора информатизации и защиты информации Отдела по защите государственных секретов и информатизации Администрации Президента РК. Занимал руководящие позиции в АО «Национальные информационные технологии», АО «Национальный инфокоммуникационный холдинг «Зерде», АО «КазТрансОйл», АО «Транстелеком». Являлся Вице-президентом Ассоциации развития блокчейн и криптотехнологий в Республике Казахстан. С апреля 2019 года занимал должность вице-министра цифрового развития, оборонной и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан.

С 1 августа 2019 года по май 2025 года в связи с реорганизацией Министерства занял аналогичную должность в Министерстве цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан.

БИОГРАФИИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ



АДИЛЬБЕКОВ
Нурмахан Абилкасымович
Член Совета директоров

Образование и повышение квалификации:

- Казахская государственная академия управления, 1994 год
- Казахский гуманитарно-юридический университет, 2004 год

Опыт работы:

Трудовую деятельность начал в 1994 году.
С 1995 по 2010 годы работал на разных должностях в Комитете государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан. С 2014 по 2020 года работал в АО «Информационно-учетный центр», с 2020 по 2022 годы работал на позиции руководителя Управления продажи объектов республиканской собственности и постприватизационного контроля Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан, с 2022 по 2024 годы занимал позицию руководителя Департамента государственного имущества и приватизации города Шымкент Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.

С мая 2024 года по настоящее время является заместителем Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан.



КОНИРБАЕВ
Баян Кайратович
Член Совета директоров, Председатель Правления

Образование и повышение квалификации:

- Алматинский институт энергетики и связи по специальности «Радиотехника, электроника и телекоммуникации», 2008 год;
- Университет Цинхуа по специальности «Менеджмент и инженерия», 2011 год;
- Швейцарская бизнес-школа по направлению «Прикладные бизнес-исследования», 2017 год;
- Обучение по Цифровой Трансформации (Стратегия платформ, ИИ, Блокчейн, Облачная аналитика, Кибербезопасность) в Массачусетском Институте Технологий, США, 2019 год;
- Сертифицированный профессионал по государственно-частному партнерству CP3P-E (Charter holder, APMG), США.

Опыт работы:

С марта 2017 года по январь 2018 года – старший руководитель отдела по продаже проектов «Bright Oceans Corporation Group». С января 2018 года по май 2018 года – заместитель Директора Международного Департамента «HY - Tencent AI Lab». С января 2018 года по сентябрь 2019 года – менеджер, директор департамента транформации бизнеса АО НАК «Казатомпром». С сентября 2019 года по август 2023 года – руководитель Управления цифровизации акимата г. Алматы. С августа 2023 года по сентябрь 2024 года – главный директор по технологиям АО «Цифровой Торговый Коридор», член группы компаний Морского Порта Сингапура.

С сентября 2024 года по апрель 2025 года – Председатель Правления АО «Национальные Информационные Технологии».

БИОГРАФИИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ



КАЙРБЕКОВ
Улан Кайратович
Член Совета директоров,
Независимый директор

Образование и повышение квалификации:

В 2012 году окончил Nanyang Technological University (Сингапур) по специальности «Bachelor of Computer Engineering (Computer Science)».

Опыт работы:

Трудовую деятельность начал в 2013 году. В разные годы работал разработчиком программного обеспечения в ТОО «Инженерно-технологический центр», руководителем Управления развития информационных технологий Департамента информационных технологий Министерства финансов Республики Казахстан, генеральным директором и основателем сервиса для поиска частных специалистов Naimi.kz, руководителем Национального аналитического центра Агентства по стратегическому планированию и реформам Республики Казахстан, генеральным директором платформы онлайн объявлений OLX Kazakhstan.

В настоящее время является директором по развитию Яндекс Поиска в Казахстане.



БЕКТУРГАНОВА
Гульжан Жаналыевна
Член Совета директоров,
Независимый директор

Образование и повышение квалификации:

- Казахский Государственный Юридический Университет, получив степень бакалавра юриспруденции, 2004 год.
- Международный Университет Информационных Технологий, получив степень бакалавра вычислительной техники и программного обеспечения, 2013 год.
- Master of Science in Organizational Dynamics в University of Pennsylvania USA, 2021 год.
- Сертификация Ассоциации Независимых Директоров «Эффективное управление организацией», 2022 год.
- Институт Профессиональных Финансовых Менеджеров (Великобритания) по программе «Управленческий учет», 2023 год.
- Институт Профессиональных Финансовых Менеджеров (Великобритания), с присуждением звания «Профессиональный финансовый менеджер, 2023 год

Опыт работы:

В 2004 году окончила Казахский Государственный Юридический Университет, получив степень бакалавра юриспруденции.
В 2013 году окончила Международный Университет Информационных Технологий, получив степень бакалавра вычислительной техники и программного обеспечения.
В 2021 году получила степень Master of Science in Organizational Dynamics в University of Pennsylvania USA.
2022 год - сертификация Ассоциации Независимых Директоров «Эффективное управление организацией».
2023 год - аттестат Института Профессиональных Финансовых Менеджеров (Великобритания) по программе «Управленческий учет».
2023 год - аттестат Института Профессиональных Финансовых Менеджеров (Великобритания), с присуждением звания «Профессиональный финансовый менеджер

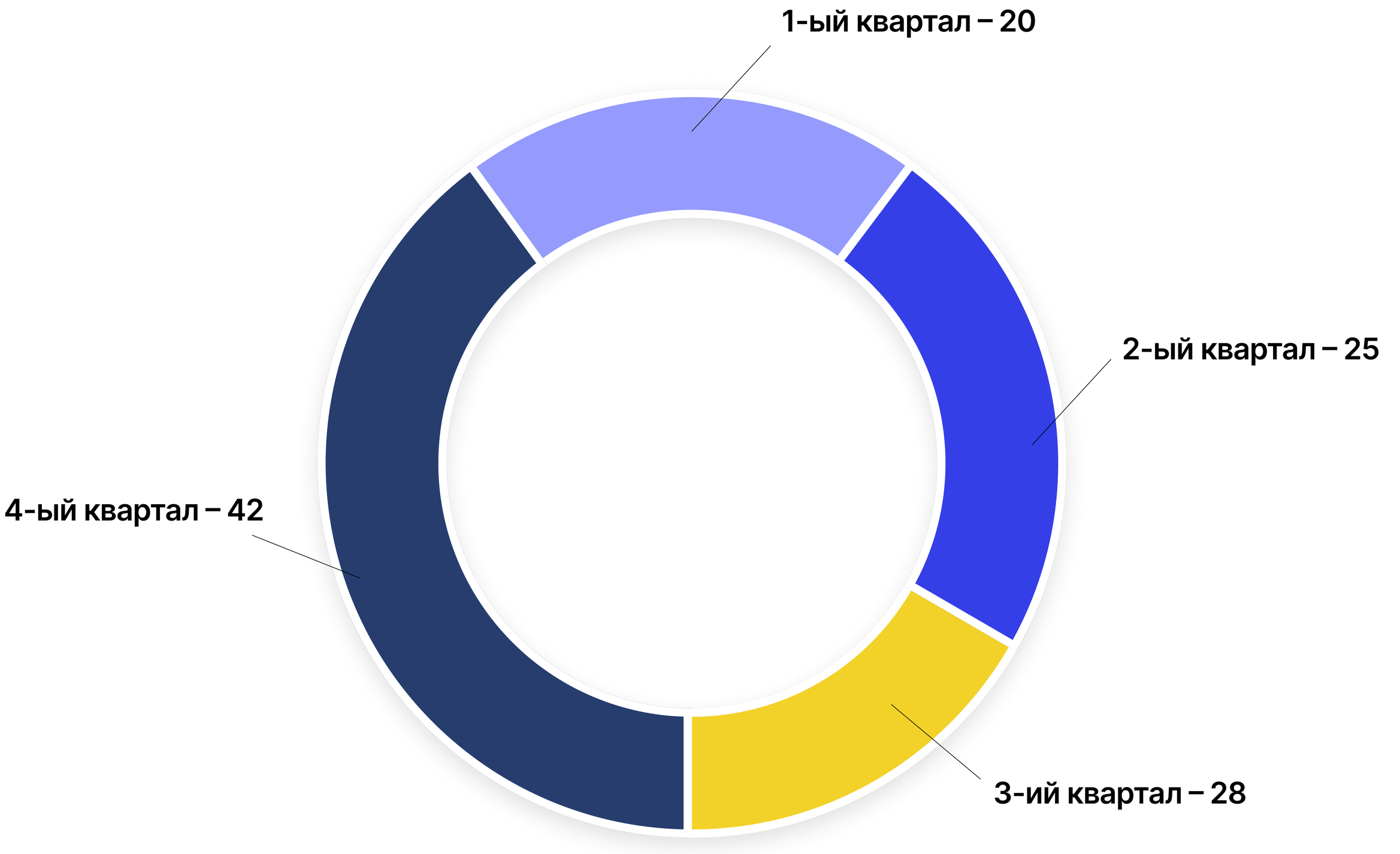
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Председателем Совета директоров утвержден План работы Совета директоров Общества на 2024 год, разработанный исходя из принципа рациональности, эффективности и регулярности.

Все члены Совета директоров участвуют на заседаниях Совета директоров полностью подготовленными, заседания Совета директоров планируются заранее и проводятся в соответствии с утвержденным планом работы на календарный год.

В 2024 году **проведено 26 заседаний**, которые все проведены в очной форме. По итогам 2024 года Советом директоров Общества рассмотрены и **приняты решения по 115 вопросам.**

ВОПРОСЫ:



ЗАСЕДАНИЯ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Совет директоров Общества сфокусирован на решении текущих задач, рассматривая вопросы, входящие в его компетенцию. Перечень вопросов и решения по ним отражены в соответствующих протоколах и решениях заседаний Совета директоров.

Участие членов Совета директоров Общества в заседаниях Совета директоров в течение 2024 года:

Члены совета директоров	Общее количество заседаний, в котором принял участие член совета директоров
Оразбек А.Е.	23
Аманжолов А.К.	20
Мырзахметов К.Ж.	1
Коняшкин Р.А.	4
Нурушев А.Ж.	6
Кайрбеков У.К.	26
Адильбеков Н.А.	12
Конирбаев Б.К.	9
Бектурганова Г.Ж.	26

**31 мая 2024 года приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан №312/НҚ, прекращены полномочия членов Совета директоров Коняшкина Р.А.., Мырзахметова К.Ж., Нурушева А.Ж.*

В состав Совета директоров избраны Аманжолов А.К., в качестве независимого директора, Председателя Совета директоров Общества, а также Адильбеков Н.А., в качестве члена Совета директоров Общества.

** 3 октября 2024 года приказом Вице-министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан №628/НҚ, в состав Совета директоров избран Конирбаев Б.К. (Председатель Правления Общества), в качестве члена Совета директоров Общества.*

НАИБОЛЕЕ ВАЖНЫЕ ВОПРОСЫ РАССМОТРЕННЫЕ СОВЕТОМ ДИРЕКТОРОВ

Стратегические вопросы:

- Выпуск облигационной программы;
- Приобретение оборудования, в целях увеличение объёма оказываемых услуг;
- Утверждение изменений и дополнений в План мероприятий Компании на 2024-2028 годы;
- Инициирование проведения технического аудита;
- Утверждение Карты ключевых показателей деятельности руководящих работников Компании.

Вопросы финансовой отчетности:

- Предварительное утверждение Годовой консолидированной финансовой отчетности Компании за 2023 год;
- Рассмотрение вопроса выплаты дивидендов по простым акциям за 2023 год;
- Рассмотрение письма руководству по результатам аудита консолидированной финансовой отчетности за 2023 год

Отчеты:

- Годовой отчет Компании за 2023 год
- Отчет об итогах деятельности Компании за 2023 год
- Отчет об исполнении плана мероприятий по устойчивому развитию Компании за 2023 год

Кадровые вопросы и вознаграждение:

- Досрочное прекращение полномочий и избрание членов Правления Компании;
- Оценка деятельности и премирования членов Правления Компании;
- Полностью укомплектованы и начали свою работу службы, подотчётные Совету директоров (Служба внутреннего аудита, Служба комплаенс, Централизованная служба по контролю за закупками).

Внутренняя документация:

- Положение о Службе внутреннего аудита;
- Политика по организации и проведению внутреннего аудита;
- Положение о Централизованной службе по контролю за закупками;
- Утверждение перечня сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну Компании;
- Утверждение положений о предствительствах Компании;
- Утверждение Правил внутреннего контроля за распоряжением и использованием инсайдерской информации Компании

ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

Согласно Кодексу корпоративного управления Компании, оценка деятельности Совета директоров проводится один раз в год собственными силами и не менее одного раза в три года — с привлечением независимых консультантов.

Целью проведения оценки является повышение качества и эффективности работы Совета директоров, Комитетов, Председателей, каждого члена Совета директоров и Корпоративного секретаря, и, как следствие, увеличение вклада Совета директоров в рост долгосрочной стоимости и устойчивое развитие Компании.

Оценка деятельности Совета директоров за 2024 год была проведена Службой внутреннего аудита Компании.

Результаты оценки рассмотрены на заседании Совета директоров в январе 2025 года, по итогам которого члены Совета директоров положительно оценивают эффективность деятельности Совета директоров. За 2024 год Советом директоров в полной мере выполнены цели, задачи и функциональные обязанности в соответствии с Положением о Совете директоров, а также планом работы Совета директоров на 2024 год.

НЕЗАВИСИМЫЕ ДИРЕКТОРА

В соответствии с Положением о Совете директоров Общества, не менее половины из числа членов Совета директоров должны быть независимыми директорами.

Независимым директором признается лицо, которое обладает достаточным профессионализмом и самостоятельностью для принятия независимых и объективных решений, свободное от влияния отдельных акционеров, исполнительного органа и прочих заинтересованных сторон.

Независимые директора Совета директоров входят в состав всех комитетов, рассматривают все вопросы и дают взвешенные рекомендации для Совета директоров.

Независимые директора Общества за отчетный период полностью соответствовали критериям независимости, предусмотренным Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах».

Согласно решениям Единственного акционера Компании, в 2024 году членами Совета директоров, независимыми директорами Общества являлись:



АМАНЖОЛОВ
Алмаз Канатбекович
Председатель Совета директоров, Независимый директор



НУРУШЕВ
Арман Жакыпбекович
Член Совета директоров, Независимый директор



КАЙРБЕКОВ
Улан Кайратович
Член Совета директоров, Независимый директор



БЕКТУРГАНОВА
Гульжан Жаналыевна
Член Совета директоров, Независимый директор

ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

В соответствии с Правилами выплаты вознаграждения и компенсации расходов Независимым директорам АО «Национальные информационные технологии», утвержденными приказом Министра цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 29 декабря 2023 года №690/НҚ, членам Совета директоров Общества выплачиваются вознаграждения и компенсируются расходы, связанные с исполнением ими своих функций.

В соответствии с установленным в Обществе порядком, вознаграждение за исполнение обязанностей члена Совета директоров выплачивается за участие в заседаниях Совета директоров и Комитетов Совета директоров Общества.

Общая сумма вознаграждения, выплаченного за год, закончившийся 31 декабря 2024 года, членам Совета директоров Общества, составила 55 453 840 тенге.

ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА

В соответствии с Законодательством Республики Казахстан, а также Уставом, в Обществе функционируют Правила оплаты труда и премирования руководящих работников Общества, утвержденные Советом директоров Общества от 28 декабря 2023 года №11 (далее – Правила).

Правила регулируют условия оплаты труда и премирования членов Исполнительного органа.

Для усиления заинтересованности руководящих работников в повышении эффективности деятельности и качества работы производится выплата вознаграждения по итогам работы за год.

Вознаграждение по итогам работы за год выплачивается один раз в год на основании решения Совета директоров Общества и зависит от достижения ключевых показателей деятельности (КПД). При этом максимальный размер вознаграждения составляет не более 6 (шести) должностных окладов.

КОМИТЕТЫ СОВЕТА ДИРЕКТОРОВ

В соответствии с Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах», для рассмотрения наиболее важных вопросов и подготовки рекомендаций Совету директоров в обществе должны быть созданы Комитеты совета директоров.

Комитеты Совета директоров рассматривают следующие вопросы:

1. стратегического планирования;
2. кадров и вознаграждений;
3. внутреннего аудита;
4. социальные вопросы;
5. иные вопросы, предусмотренные внутренними документами Компании.

Комитеты Совета директоров состоят из членов Совета директоров и экспертов, обладающих необходимыми профессиональными знаниями для работы в конкретном комитете.

Комитет совета директоров возглавляет член совета директоров. Руководителями (председателями) Комитетов Совета директоров, в функции которых входит рассмотрение вопросов, предусмотренных в подпунктах 1) - 4), являются независимые директора.

В соответствии с Кодексом корпоративного управления АО «Национальные информационные технологии», Комитеты создаются для проведения детального анализа и выработки рекомендаций по кругу наиболее важных вопросов до их рассмотрения на заседании Совета директоров. В соответствии с решением Совета директоров Общества, в Обществе сформированы и действуют на постоянной основе три Комитета Совета директоров:

1. Комитет по аудиту;
2. Комитет по кадрам и вознаграждениям;
3. Комитет по стратегическому планированию

КОМИТЕТ ПО АУДИТУ

Комитет по аудиту подотчётен Совету директоров Компании и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Комитете по аудиту Совета директоров Компании.

Целью деятельности Комитета является повышение качества решений, принимаемых Советом директоров по вопросам:

1. установления эффективной системы контроля за финансовой деятельностью Общества (в том числе, за полнотой, достоверностью и качеством финансовой отчётности);
2. обеспечения надёжности и эффективности систем внутреннего контроля и управления рисками;
3. контроля за независимостью и эффективностью процесса внешнего и внутреннего аудита;
4. совершенствования корпоративного управления в Обществе;
5. осуществления контроля за рисками в области устойчивого развития, качеством нефинансовой информации и отчётности;
6. предложенным к рассмотрению на Комитете членами Комитета или Совета директоров Общества.

В соответствии с Уставом Компании, определение количественного состава, срока полномочий Комитета, избрание его Председателя и членов, а также досрочное прекращение их полномочий относится к компетенции Совета директоров Компании. **Председателем Комитета является независимый директор Компании Бектурганова Гульжан Жаналыевна.** Практика того, что независимый директор является Председателем Комитета, отвечает требованиям законодательства Республики Казахстан, а также является лучшей международной практикой корпоративного управления.

В 2024 году проведено **17 очных заседаний Комитета по аудиту,** на которых **рассмотрен 41 вопрос.**

КОМИТЕТ ПО КАДРАМ И ВОЗНАГРАЖДЕНИЯМ

Комитет по кадрам и вознаграждениям подотчётен Совету директоров Компании и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Комитете по кадрам и вознаграждениям Совета директоров Компании.

Целью деятельности Комитета является повышение качества решений, принимаемых Советом директоров Компании. Задачами Комитета является глубокое и тщательное рассмотрение вопросов и представление рекомендаций Совету директоров по вопросам: избрания (назначения) кандидатов в состав Правления, на должности работников Службы внутреннего аудита, Корпоративного секретаря и иные должности, согласно внутренним документам, а также оценка их деятельности. Комитет также курирует вопросы постановки мотивационных КПД членам Правления, Корпоративному секретарю, а также иным работникам согласно внутренним документам Компании.

Председателем Комитета по состоянию на 31 декабря 2024 года является независимый директор Компании Аманжолов Алмаз Канатбекович. Практика того, что независимый директор является Председателем Комитета, отвечает требованиям законодательства Республики Казахстан, а также является лучшей международной практикой корпоративного управления.

В 2024 году проведено **20 очных заседаний** Комитета по кадрам и вознаграждениям , на которых **рассмотрено 40 вопросов.**

КОМИТЕТ ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ ПЛАНИРОВАНИЮ

Комитет по стратегическому планированию подотчётен Совету директоров Компании и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Комитете по стратегическому планированию Совета директоров Компании.

Целью деятельности Комитета является глубокое и тщательное рассмотрение вопросов и представление рекомендаций Совету директоров для повышения качества принимаемых решений.

Задачами Комитета является предоставление рекомендаций Совету директоров по вопросам:

1. определения Стратегии развития Компании и мониторинг ее реализации;
2. рассмотрения и утверждения стратегических целей и задач развития Компании в долгосрочном периоде;
3. устойчивого развития, а также по вопросам взаимодействия с заинтересованными сторонами.

Председателем Комитета по состоянию **на 31 декабря 2024 года является независимый директор Компании Аманжолов Алмаз Канатбекович.**

В 2024 году проведено **16 очных заседаний** Комитета по стратегическому планированию, на которых **рассмотрено 30 вопросов.**

СОСТАВ ПРАВЛЕНИЯ АО «НАЦИОНАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

по состоянию на 01 января 2024 года



КОНЯШКИН Ростислав Анатольевич

Член Совета директоров, Председатель Правления

дата прекращения полномочий: решение СД от 22.04.2024г. №4



МУН Дмитрий Андреевич

Заместитель Председателя Правления

дата прекращения полномочий : решение СД от 27.11.2024г. №22



УРАЗОВА Арай Асылбековна

Заместитель Председателя Правления

дата прекращения полномочий : решение СД от 20.03.2024г. №2



АШИРБЕКОВ Саян Мейрамович

Заместитель Председателя Правления

СОСТАВ ПРАВЛЕНИЯ АО «НАЦИОНАЛЬНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

по состоянию на 31 декабря 2024 года



КОНИРБАЕВ Баян Кайратович

Член Совета директоров, Председатель Правления



АШИРБЕКОВ Саян Мейрамович

Заместитель Председателя Правления

ОРАЗАЛИМОВ Шыңғыс Айдарбекович

Заместитель Председателя Правления

Заседания Правления проходят в очной и заочной форме и созываются по мере необходимости.

В 2024 году проведено

58 заседаний Правления Общества

на которых принято

177 очных решений

Общая штатная численность Общества, включая региональные Представительства, в 2024 году составила 1900 штатных единиц

Ключевыми направлениями Кадровой политики Общества являются:

- поиск и подбор персонала;
- обучение и развитие;
- оценка деятельности;
- вознаграждение;
- развитие производственных отношений;
- социальная поддержка;
- развитие корпоративной культуры;
- совершенствование HR-процессов.

В 2024 ГОДУ

организовано повышение квалификации и обучено 32 работника

в рамках нематериального стимулирования награждено 851 работник:

Ведомственными наградами - **37 работников**

Почетными грамотами МЦРИАП РК - **12 работника**

Благодарственными письмами МЦРИАП РК - **55 работников**

Почетными грамотами АО «НИТ» - **32 работника**

Благодарственными письмами партнеров АО «НИТ» и ГО - **86 работников**

оказана материальная помощь **255 работнику**

производственную практику прошли **121 студент**

СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ

Деятельность Компании по социальной поддержке работников регламентируется следующими внутренними документами:

- **Коллективный договор;**
- **Кадровая стратегия Общества на 2025–2027 годы**

В соответствии с указанными документами предусматривается оказание следующих видов социальной поддержки работникам Общества:

- **материальная помощь;**
- **компенсационные выплаты.**

Общество с целью создания благоприятных условий для эффективной работы, повышения лояльности Компании оказывает:

- **материальную помощь для оздоровления при предоставлении оплачиваемого ежегодного трудового отпуска;**
- **в связи со вступлением в брак;**
- **в связи с рождением ребенка;**
- **в связи со смертью работника, членов семьи работника;**
- **в связи с лечение/операцией работника или лиц, являющихся членами его семьи.**

Работникам единовременно предоставляется **один календарный оплачиваемый день отдыха** поощрительного характера в течение первого месяца юбилейного года при достижении работником **юбилейного возраста 50, 55, 60.**

Кроме того, в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан Компания предоставляет **отпуск без сохранения заработной платы** работнику по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет:

- по выбору родителей — матери либо отцу ребенка;
- родителю, одному воспитывающему ребенка;

другому родственнику, фактически воспитывающему ребенка, оставшегося без попечения родителей, либо опекуну;

- работнику, усыновившему (удочерившему) новорожденного ребенка (детей).

СТРУКТУРА ПЕРСОНАЛА

Структура работников АО «НИТ» за 2024 год, чел.							
Показатель		**Всего**	**Доля, %**	**АП**	**ПП (*в том числе РП*)**	**Руководителей**	**Доля в руководстве, %**
Списочная численность		**1996**		154	1842	166	
Пол	**Мужчины**	**1290**	**65%**	113	1249	126	76%
	Женщины	**706**	**35%**	41	593	40	24%
Возрастные группы	**<30 лет**	**553**	**28%**	14	539	83	50%
	30-50 лет	**1300**	**65%**	115	1185	59	36%
	>50 лет	**143**	**7%**	25	118	24	14%

Гендерное соотношение работников по категориям должностей за 2024 год, чел.			
Наименование категорий должностей	**Общая численность**	**Мужчины**	**Женщины**
Руководители всех уровней	166	126	40
Руководители младшего уровня (1-ый уровень управления)	159	119	40
Руководители высшего уровня	7	7	-
Руководители категории «производственный персонал»	1842	1249	593
Руководители категории «административный персонал»	154	113	41

Динамика персонала в 2024 году, чел.		
	Покинули Компанию	**Приняты в Компанию**
Всего	**296**	**363**
Женщины	112	106
Мужчины	184	257

Текучесть кадров АО «НИТ»	
2021	26%
2022	15%
2023	18%
2024	16%

Доля работников АО «НИТ», которые вправе выйти на пенсию			
Показатель	**Всего**	**АУП**	**ПП (*в том числе РП*)**
Могут выйти на пенсию в период 2024–2028 годов (в течение ближайших 5 лет)	43	12	31
Могут выйти на пенсию в период 2024–2033 годов (в течение ближайших 10 лет)	48	11	37

СИСТЕМА МОТИВАЦИИ

Оплата труда работников Компании производится в соответствии с законодательством Республики Казахстан, Коллективным договором, трудовыми договорами, внутренними документами по оплате труда и премированию.

Система оплаты труда и мотивации включает в себя постоянную и переменную части, социальные выплаты, а также нематериальное стимулирование. Руководствуясь принципами прозрачности, открытости, внутренней справедливости и внешней конкурентоспособности, Компания совершенствует систему признания заслуг работников, поощрения за достижения результатов.

Для реализации данного направления используются следующие подходы:

- регулярный анализ уровня заработных плат и его тенденций на рынке труда в разрезе отраслей и регионов;
- поддержание уровня заработных плат в соответствии с целями и финансово-экономическими возможностями Компании;
- открытые и прозрачные коммуникации для разъяснения работникам системы оплаты труда, с учетом актуальной ситуации в Компании и на рынке труда в целом;
- сохранение дифференцированного подхода к определению уровня заработных плат работников. Дифференцированный подход системы вознаграждения по результатам внесенного вклада каждого подразделения и работника на результат деятельности Компании.

Решением Совета директоров Общества утверждены Политика устойчивого развития от 19 декабря 2019 года № 13.

Основы устойчивого развития заключаются в достижении стратегических целей Общества без ущерба ее устойчивости в долгосрочном периоде с учетом интересов различных заинтересованных сторон. Политика устойчивого развития Общества учитывает все аспекты деятельности Общества, включая экономические, социальные и экологические.

В рамках реализации Политики устойчивого развития Общества, Советом директоров ежегодно утверждается План мероприятий по устойчивому развитию Общества. План мероприятий по устойчивому развитию на 2024 год утвержден решением Совета директоров от 4 мая 2024 года №5.

В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛИТИКИ И ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ ПО УСТОЙЧИВОМУ РАЗВИТИЮ ОБЩЕСТВОМ ПРОДЕЛАНА СЛЕДУЮЩАЯ РАБОТА:

По итогам 2024 года из 23 мероприятий исполнено 19 мероприятий, не исполнено 1 мероприятие, 3 мероприятия исполнены с нарушением срока.

В ЧАСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ЭКОНОМИЧЕСКИХ АСПЕКТОВ:

- Приказом МЦРИАП РК № 486/НҚ от 12.08.2024г была утверждена аудированная годовая финансовая отчетность за 2023 год.
- Проведены мероприятия по мониторингу качества оказываемых услуг, обеспечению бесперебойного функционирования ИКИ ЭП, обучению работников и пользователей, анкетированию клиентов и определению уровня удовлетворенности услугами Общества в рамках повышения качества оказываемых Обществом услуг;
- Утвержден Регистр рисков и Карты рисков Общества от 19 декабря 2024 года;
- Утвержден количественный показатель Риск-аппетита от 19 декабря 2024 года;
- Разработан и реализован План мероприятий по повышению и продвижению имиджа/ репутации Общества Приказом Председателя Правления от 3 мая 2024 года № 153.

В ЧАСТИ СОЦИАЛЬНЫХ АСПЕКТОВ:

- Проведена Автоматизация бизнес-процессов кадрового делопроизводства в 1С
- Создание новых рабочих мест в рамках создания национальной платформы искусственного интеллекта на базе SDU - на основании выписки Протокола Правления №14 от 4 мая 2024 года в штатное расписание внесены 13 единиц.
- На основании решения Правления №3 от 26 января 2024 года работникам Общества увеличена заработная плата.
- За 2024 год были приняты 174 студента на производственную практику.
- За 2024 год проведено 31 командообразующих и досуговых мероприятий;
-

В ЧАСТИ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ АСПЕКТОВ:

- Сотрудники Общества принимали участие в общегородских экологических субботниках на центральном и региональном уровне.

В ЧАСТИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ

Проведение анкетирования государственных органов и оценка уровня удовлетворенности услугами Общества на центральном уровне

Анкетирование на центральном уровне – 2024 год

Итоговая оценка за 2024 год-4,59 (по 5-балльной шкале)

Проведение анкетирования клиентов и оценка уровня удовлетворенности услугами Общества на региональном уровне

Анкетирование на региональном уровне – 2024 год

- Общее количество анкет за 12 месяцев: 9 792 анкеты
- Средняя оценка удовлетворённости: 4,67 балла (по 5-балльной шкале)

В СОЦИАЛЬНОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ

Участие во внешних социальных проектах, мероприятиях по поддержке социально уязвимых слоев населения (ветераны ВОВ, инвалиды и др), волонтерство:

- 6 мая в качестве социальных и материальных мер поддержки ветеранов великой отечественной войны, проведены встречи с каждым ветераном и членами их семей в городе Астана. В поддержку благотворительной акции «Ардагерлерге тағзым» вручены благодарственные письма и продуктовые корзины первой необходимости участникам войны;
- 31 мая, в честь празднования Дня защиты детей, работники Общества провели акцию по озеленению территории детского дома «Светоч».
- 7 августа работники приняли участие в Республиканской акции «Дорога в школу» и собрали 1 402 500 тенге для Общественного фонда «ДАР» для обеспечения канцелярскими принадлежностями двух учреждений: КГУ Специальный комплекс «детский сад-школа-интернат», (село Урюпинка, Аккольский район) и КГУ «Центр поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации Осакаровского района»

В ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ

Работниками центрального аппарата Общества принято участие в общегородском субботнике в рамках инициативы «Таза Қазақстан»

По региональному аппарату производилась очистка от мусора,обрезка деревьев и кустраников,вывоз мусора с территории представительства и прилегающей территории.

В рамках республиканской экологической акции «Таза Қазақстан» 12 ноября 2024 года проведена лекция по правильному разделению отходов.



С 2023 года Общество начало применять методику Agile для управления изменениями.

Этот гибкий подход помогает быстро реагировать на изменения, улучшать процессы и активно вовлекать сотрудников. Agile позволяет:

- Вносить изменения поэтапно, избегая резких и непродуманных поворотов.
- Быстро адаптироваться к изменениям в бизнес-среде.
- Постоянно получать обратную связь от сотрудников и вовлекать их в процессы принятия решений.

Что сделано в 2024 году:

Разработан **Реестр проектов,** в котором на данный момент 55 активных проектов, из которых 7 уже завершены. Это позволило перераспределить около 20 сотрудников на новые задачи.

Запущено несколько важных инструментов для улучшения работы:

- **Корпоративный мессенджер** — Mattermost,
- **Система управления проектами** — Planka,
- **Внутренняя Wiki** на базе Outline.

Внедрен **Velocity Chart** для 5 проектов, что помогает точнее планировать задачи и оценивать, что реально можно выполнить.

Обучены **10 команд** методам Agile. Пример успешного внедрения — **проект eGov Модернизация,** где количество поставок по сервисам увеличилось **более чем в 100 раз** благодаря внедрению новых процессов CI/CD.

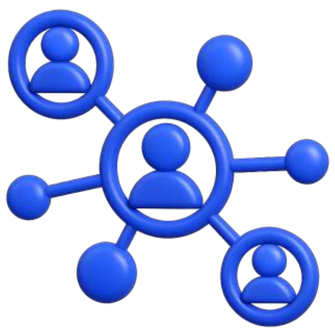
Создан **Экспертный совет** из 17 специалистов Общества.

Автоматизировано множество административных процессов Общества с помощью роботов и макросов, что существенно сэкономило время сотрудников.

Разработан план для проведения **Performance Review** и проведены информационные сессии для сотрудников.

В рамках новой стратегии Общества пересмотрен подход к трансформации и принято решение использовать гибридный метод управления изменениями, который сочетает элементы различных подходов, помимо Agile.

РАЗВИТИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ «ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА»



Развитие единой транспортной сети государственных органов

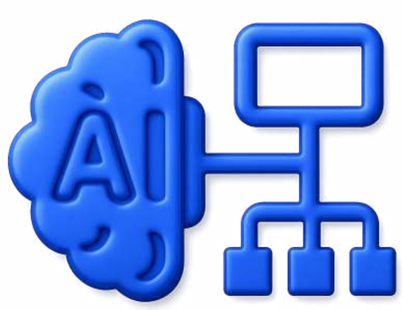


Развитие центров обработки данных Общества



Создание (развитие) информационно-коммуникационной платформы «электронного правительства»

ПОВЫШЕНИЕ РОЛИ ОБЩЕСТВА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ ФУНКЦИИ И ВЫТЕКАЮЩИХ ИЗ НИХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ, ЦИФРОВИЗАЦИИ ЖИЗНЕННЫХ И БИЗНЕС СИТУАЦИИ



Управление Данными и ИИ



Обеспечение надежного и безопасного функционирования ОИ ЭП, размещенных на ИКП ЭП



Повышение качества услуг в электронном формате

РОСТ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА И УРОВНЯ ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ



Повышение узнаваемости и привлекательности HR-бренда АО «НИТ»



Рост доходов и обеспечение финансовой устойчивости



Экспорт

Приложения являются неотъемлемой частью годового отчета АО «Национальные информационные технологии» за 2024 год.

Приложение 1. Отчет о соблюдении принципов корпоративного управления

Глоссарий

АО «НИТ»	Акционерное Общество «Национальные информационные технологии»
МЦРИАП	Министерство цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Казахстана
ЦОД	центр обработки данных
ПЭП	портал электронного правительства
ИКТ	Информационно-коммуникационные технологии
ЕЛ	e-Licence
ИИС ЦОН	интегрированная информационная система центров облуживания населения
ИПГО	интранет – портал государственных органов
ОЦИБ	оперативный центр информационной безопасности
НУЦ	национальный удостоверяющий центр
КУЦ	корневой удостоверяющий центр
УЦГО	удостоверяющий центр государственных органов
ДТС	доверенная третья сторона
ИИ	искусственный интеллект
ИК-платформа	инфокоммуникационная платформа
ИК инфраструктура	информационно-коммуникационная инфраструктура
РП	региональное представительство
ИС	информационная система
ЕПИР	единый портал интернет ресурсов
SDU	Smart Data Ukimet
ИК услуга	инфокоммуникационные услуги
SB	Smart Bridge
РПЭП	резервная площадка электронного правительства
ЭПС	электронная почтовая система
ЭП	электронное правительство
ИТ	информационные технологии
СЦ ГО	серверный центр государственных органов
РЦОД	региональный центр обработки данных
ЕТС ГО	единая транспортная среда государственных органов
Egov	Веб-портал «электронного правительства»
ЭЦП	электронная цифровая подпись
БД ИС ГО	база данных информационных систем государственных органов
NEET	Not in Education, Employment or Training
МСЭ	международный союз электросвязей
СТП	структурное подразделение
ИС ГО	информационная система государственных органов
РГП ГТС	Республиканское Государственное Предприятие Государственная техническая служба
ИКП ЭП	информационно–коммуникационная платформа "электронного правительства
ИКИ	информационно-коммуникационная инфраструктура
IPO	Initial Public Offering
ИСУ	интегрированная система управления
СМК	система менеджмента качества
СУИС	система менеджмента сервисов
СУИБ	система менеджмента информационной безопасности
NIA	National Information Society Agency

Спасибо за внимание!